

Prijedlog

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 150/2011), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ godine donijela

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Projektni plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014.-2016., u tekstu koji je dostavila potpredsjednica Vlade i ministrica socijalne politike i mladih i predsjednica Radne skupine za koordinaciju i praćenje provedbe reformskih i drugih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014.-2016., aktom, klase: 022-03/13-22/499, urbroja: 50303-07/14-13-27, od 24.prosinca 2013. godine.

2. Zadužuje se Radna skupina za koordinaciju i praćenje provedbe reformskih i drugih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014.-2016., da putem Operativne radne skupine za projektnu provedbu pojedinih reformskih i drugih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014. - 2016. o ovom Zaključku izvršiti resorne radne skupine za projektnu provedbu pojedinih reformskih i drugih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014.-2016. odnosno nadležna tijela, nositelje projektnih aktivnosti iz Projektnog plana iz točke 1. ovoga Zaključka.

Klasa:

Urbroj:

Zagreb,

PREDSJEDNIK

Zoran Milanović

O b r a z l o ž e n j e

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 26. rujna 2013. godine donijela Smjernice ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2014. - 2016. godine i Mjere za smanjenje deficita, kojima je utvrđen niz reformskih mjera s ciljem fiskalne konsolidacije za razdoblje od 2014. do 2016.

Slijedom navedenoga, Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 24. listopada 2013. godine donijela Odluku o osnivanju Radne skupine za koordinaciju i praćenje provedbe reformskih i drugih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014. - 2016. (klasa: 022-03/13-04/451, urbroj: 50301-04/04-13-3).

Temeljem točke V. Odluke o osnivanju Radne skupine za koordinaciju i praćenje provedbe reformskih i drugih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014. - 2016., osnovana je Operativna radna skupina za provedbu navedenih mjera kao koordinacijskog tijela za podršku članovima Radne skupine za koordinaciju i praćenje provedbe reformskih i drugih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014. - 2016., i posebnih resornih radnih skupina kao izvršnih timova koji su zaduženi za pripremu i realizaciju svake pojedine mjere.

U svom je dosadašnjem radu na realizaciji reformskih mjera za smanjenje deficita, Radna skupina od svih planiranih mjera identificirala devet mjera koje, s obzirom na složenost i obuhvat, zahtijevaju zaseban provedbeni pristup odnosno primjenu načela projektnog upravljanja što pretpostavlja uspostavu i primjenu projektnog okvira za realizaciju mjera.

Navedene mjere su: integracija pratećih službi, outsourcing usluga, objedinjena javna nabava, jedinstveni novčani centar, reforma socijalnog ugovaranja, smanjenje proračunskih investicija i supstitucija izvora financiranja sa sredstvima iz EU fondova, masterplan bolnica, restrukturiranje mreže škola i programa, reforma pravosudnog sustava.

Radi što učinkovitije provedbe navedenih mjera, Operativna radna skupina je, na temelju prethodnog rada i dostavljenih priloga resornih radnih skupina, izradila Prijedlog projektnog plana provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014.-2016., u kojem su primijenjena načela projektnog upravljanja odnosno uspostava i primjena projektnog proceduralnog i logističkog okvira za realizaciju mjera, a u koju svrhu ovaj dokument predstavlja osnovicu ulaznih podataka, opisuje strukturu i ciljeve projekta te definira popis dokumenata i drugih akata koje je potrebno izraditi, uz rokove za realizaciju pojedinih projektnih faza odnosno reformskih mjera. Članovi Radne skupine za koordinaciju i praćenje provedbe reformskih i drugih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014.-2016. su na redovitim sastancima upoznati s navedenim Prijedlogom, te se ovim zaključkom predlaže prihvaćanje istog od strane Vlade RH radi daljnje projektne provedbe reformskih mjera.



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

PROJEKTNI PLAN

PROVEDBE DUGOROČNIH REFORMSKIH MJERA

FISKALNE KONSOLIDACIJE ZA RAZDOBLJE 2014.-2016.

Konačan prijedlog

Zagreb, prosinac 2013. godine



SADRŽAJ

I. UVOD.....	3
II. PODACI O DEFICITU I DUGU OPĆE DRŽAVE (EDP KONTEKST).....	4
III. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PROJEKTA.....	6
IV. NADZOR I IZVJEŠTAVANJE.....	8
V. TEHNIČKA I LOGISTIČKA PITANJA.....	9
VI. REFORMSKE MJERE.....	10
1. INTEGRACIJA PRATEĆIH SLUŽBI	11
2. OUTSOURCING	15
3. OBJEDINJENA JAVNA NABAVA	19
4. JEDINSTVENI NOVČANI CENTAR	24
5. REFORMA SOCIJALNOG UGOVARANJA	27
6. EU FONDOVI	33
7. MASTERPLAN BOLNICA	35
8. RESTRUKTURIRANJE MREŽE ŠKOLA I PROGRAMA	38
9. REORGANIZACIJA PRAVOSUDNOG SUSTAVA	42
VII. PRILOZI	

I. UVOD

Ovim se dokumentom daje pregled dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014.-2016. koje je Vlada Republike Hrvatske usvojila na sjednici održanoj 26. rujna 2013. godine. Ukupno je identificiran niz mjera od kojih većina ima fiskalni učinak u 2014. godini provedena ili je u završnoj fazi provedbe, u smislu niza zakonodavnih i drugih planskih aktivnosti.

Vlada RH je na sjednici održanoj 24. listopada 2013. godine imenovala Radnu skupinu za koordinaciju i praćenje provedbe reformskih i drugih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014. – 2016. (dalje u ovom dokumentu: Koordinacijsko tijelo, KT), na ministarskoj razini, kojom predsjedava potpredsjednica Vlade RH. Koordinacijsko tijelo je, među navedenih 40 mjera, izdvojilo njih 9 koje, s obzirom na njihovu složenost i obuhvat, zahtijevaju zaseban provedbeni pristup. a.

Spomenutih **9 mjera** koje se ovim dokumentom obrađuju su (prema nazivlju iz Zaključka Vlade RH);

1. INTEGRACIJA PRATEĆIH SLUŽBI
2. OUTSOURCING USLUGA
3. OBJEDINJENA JAVNA NABAVA
4. JEDINSTVENI NOVČANI CENTAR
5. REFORMA SOCIJALNOG UGOVARANJA
6. SMANJENJE PRORAČUNSKIH INVESTICIJA I SUPSTITUCIJA IZVORA FINANCIRANJA SA SREDSTVIMA IZ EU FONDOVA
7. MASTERPLAN BOLNICA
8. RESTRUKTURIRANJE MREŽE ŠKOLA I PROGRAMA
9. REORGANIZACIJA PRAVOSUDNOG SUSTAVA

Za svaku od ovih mjera imenovana je resorna radna skupina (dalje u ovom dokumentu; RRS) čiji su članovi predstavnici resornih ministarstava i drugih tijela nadležnih za njihovu provedbu.

Pod pojmom "*zaseban provedbeni pristup*" podrazumijeva se **primjena načela projektnog upravljanja** odnosno uspostava i primjena projektnog proceduralnog i logističkog okvira za realizaciju mjera, a u koju svrhu ovaj dokument predstavlja osnovicu ulaznih podataka, opisuje strukturu i ciljeve projekta te definira popis dokumenata i drugih akata koje je potrebno izraditi.

II. PODACI O DEFICITU I DUGU OPĆE DRŽAVE (EDP KONTEKST)

EUROSTAT je 21. listopada 2013. godine objavio podatke o deficitu i javnom dugu za EU zonu za 2012. godinu, a sukladno podacima obrađenima u sklopu "jesenske" notifikacije.

Prema istima, deficit euro-zone (EA17) smanjen je sa 4,2% BDP-a u 2011. godini na 3,7% BDP-a u 2012. godini. U istom razdoblju deficit 28 zemalja EU (EU28) smanjen je sa 4,4% BDP-a na 3,9% BDP-a. Javni dug EA17 povećan je sa 87,3% BDP-a na 90,6% BDP-a, a EU28 sa 82,3% BDP-a na 85,3%.

Istoga dana **Državni zavod za statistiku RH** (dalje: DZS) također je objavio Izvješće o prekomjernom proračunskom manjku i razini duga opće države, za koje su podaci izrađeni temeljem Uredbe o europskom sustavu nacionalnih i regionalnih računa u Europskoj uniji 2223/96 (ESA 95) i Uredbe o primjeni protokola o prekomjernom proračunskom manjku (EDP) 479/2009. DZS ove podatke dostavlja EUROSTAT-u sukladno navedenim pravilima EU.

Definicije deficita i duga opće države

Prema pojašnjenju DZS-a iz navedenog Izvješća; "**proračunski manjak sektora opće države** (višak) znači razliku između ukupnih prihoda i ukupnih rashoda, kako je definirano u ESA-i 1995, prilagođen za tretman tokova kamata iz „swap“ ugovora i sporazuma o terminskom tečaju. To je ukupni iznos koji središnja i lokalna država i njihova tijela imaju na raspolaganju za kreditiranje ili koji moraju pozajmiti za financiranje nefinancijskih transakcija."

Istovremeno, DZS u Izvješću navodi kako; "**konsolidirani dug opće države** znači ukupnu nominalnu vrijednost neotplaćenog bruto duga na kraju godine, a koji ne uključuje obveze za koje su osigurana financijska sredstva. Čine ga obveze ukupne države u sljedećim kategorijama: gotovina, depoziti i vrijednosnice (osim dionica), isključujući financijske derivate, kredite i zajmove."

Sukladno podacima iz navedenog izvješća DZS-a za Republiku Hrvatsku za 2012. godinu, deficit sektora opće države iznosi 5,0% BDP-a (16,35 mlrd kn), dok konsolidirani dug opće države iznosi 55,5% BDP-a (183,3 mlrd kn)¹.

Prema **Protokolu procedure prekomjernog deficita** (EDP- Excessive Deficit Procedure) EUROSTAT odlučuje i iskazuje točan podatak o dugu i deficitu te unutar tri tjedna od objave podataka donosi odluku o pokretanju Protokola. Utoliko se napominje kako su podaci DZS-a i EUROSTAT-a objavljeni 21. listopada za RH identični.

¹ Sukladno Nacrtu prijedloga izmjena i dopuna Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2013. godinu, usvojenom na Vladi RH 14. studenog 2013. godine, ukupan manjak državnog proračuna u 2013. godini iznosit će 16,3 milijarde kuna odnosno 4,8% BDP-a.

Projektni plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije

Prioritet politike Vlade RH jest provedba mjera za smanjenje javnog duga i njegova troška financiranja (kamata) te smanjenje projiciranog proračunskog manjka, a što se planira postići dugoročnim i kratkoročnim mjerama fiskalne konsolidacije.

Mjere fiskalne konsolidacije trebale bi rezultirati bitnim restrukturiranjem prvenstveno rashodne strane proračuna. Te mjere nužne su za smanjenje proračunskog manjka na razinu ispod 3% BDP-a u idućih nekoliko godina te postigle ciljane veličine projiciranog proračunskog manjka

Ciljane veličine:

	2014.	2015.	2016.
Deficit (% BDP-a)	-5,5	-4,4	-3,4

Procjena učinka svih reformskih mjera (širi paket)

- Ukupan učinak reformskih mjera procjenjuje se na **0,6% BDP-a u 2014.** odnosno **1,2% BDP-a u 2015.** godini te **1,7% u 2016.** godini.
- Deficit centralne države **2014.** godine **17,4 mlrd** kuna, a nakon provedenih mjera **15,4 mlrd** kn, tj. 4,4% BDP-a (ušteta 2 mlrd kn).
- Projekcija deficita **2015.** godine **16,3 mlrd** kn, a nakon provedenih mjera **12,3 mlrd** kn, tj. 3,4% BDP-a (ušteta **4 mlrd** kn)

Planirane aktivnosti i ciljane veličine podložne su dodatnim korekcijama ovisno o proceduri prekomjernog deficita i u tu svrhu naknadno usuglašenim aktivnostima.



III. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PROJEKTA

Osnovna načela organizacije

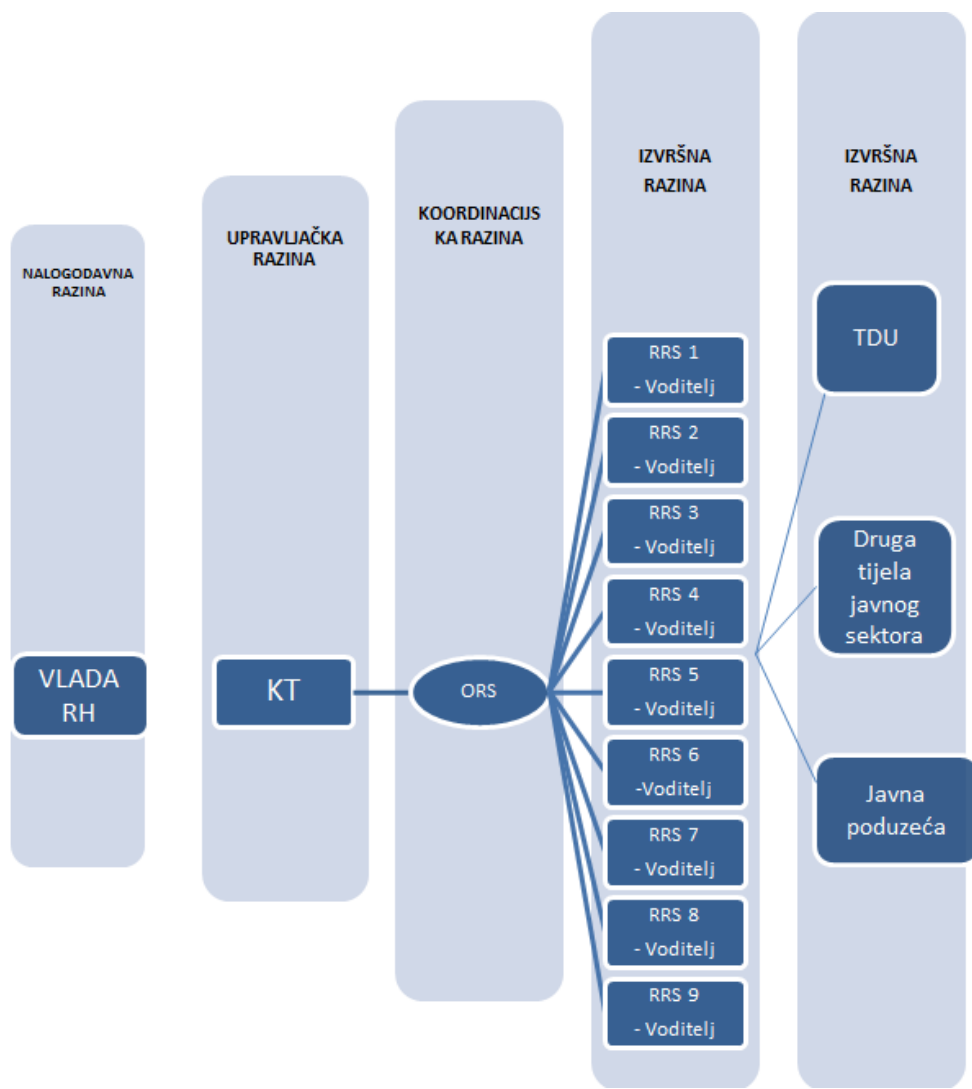
Odluke o provedbi reformskih mjera i pojedinih provedbenih aktivnosti donosi **Vlada RH**. Procesom implementacije reformskih mjera za smanjenje deficita i duga upravlja Radna skupina za koordinaciju i praćenje provedbe reformskih i drugih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014.-2016., kao **Koordinacijsko tijelo Vlade RH (KT)**.

Operativna radna skupina (dalje u ovom dokumentu; ORS) pruža podršku u radu KT; prosljeđuje upute KT resornim radnim skupinama (RRS) te pruža podršku u radu istih; nadzire provedbu mjera od strane pojedinačnih RRS-ova odnosno nositelja provedbe pojedinih mjera; redovito izvještava KT o provedbi zacrtanih aktivnosti i ostvarivanju pojedinih mjera; pruža podršku nadležnim tijelima u provedbi postupaka vezanih za Proceduru prekomjernog deficit (eng. *EDP – Excessive Deficite Procedure*); provodi sve druge aktivnosti neophodne za provedbu ovog projektnog plana.

Resorne radne skupine definiraju aktivnosti, izrađuju akte i dokumentaciju za provedbu mjera koje provode **tijela državne uprave, druga javna tijela i javna poduzeća**. Resorne radne skupine odgovaraju KT i Vladi RH, a izvještavaju i komuniciraju s ORS i KT, kada ono tako odredi. Resorne radne skupine podijeljene su po mjerama. Popis RRS-ova i njihovih članovima nalazi se u prilogu.

KOORDINACIJSKO TIJELO VLADE RH	OPERATIVNA RADNA SKUPINA
<ol style="list-style-type: none">1. Milanka Opačić, potpredsjednica Vlade i ministrica socijalne politike i mladih, predsjednica KT2. prof.dr.sc. Vesna Pusić, prva potpredsjednica Vlade i ministrica vanjskih i europskih poslova RH3. prof. dr. sc. Branko Grčić, potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske i ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije,4. Slavko Linić, ministar financija,5. Ivan Vrdoljak, ministar gospodarstva,6. prof. dr. sc. Rajko Ostojić, dr. med., ministar zdravlja,7. prof. dr. sc. Mirando Mrsić, dr. med., ministar rada i mirovinskoga sustava,8. doc. dr. sc. Željko Jovanović, dr. med., mr. oec., ministar znanosti, obrazovanja i sporta,9. Anka Mrak-Taritaš, ministrica graditeljstva i prostornoga uređenja,10. Arsen Bauk, ministar uprave,11. mr. sc. Orsat Miljenić, ministar pravosuđa,12. dr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, ministar pomorstva, prometa i infrastrukture,13. Tihomir Jakovina, ministar poljoprivrede	<ol style="list-style-type: none">1. Damir Cimer, savjetnik ministrice, Ministarstvo socijalne politike i mladih2. Jelena Đuraš Gleđ, savjetnica ministrice, Ministarstvo socijalne politike i mladih3. Larisa Petrić, savjetnica Koordinacije za društvene djelatnosti i ljudska prava, Vlada Republike Hrvatske4. Denis Petrović, vanjski savjetnik

Graf 1: Hijerarhijske razine tijela u projektu



IV. NADZOR I IZVJEŠTAVANJE

Nadzor provedbe mjera provodi se primarno izradom, objedinjavanjem i provjerom **redovitih i izvanrednih izvješća o provedbi**. Koordinacijsko tijelo vodi zapisnik o radu, a zaključke i odluke komunicira resornim radnim skupinama u obliku Uputa o radu putem Operativne radne skupine.

Tablica 1: Komunikacijski proces

VRSTA DOKUMENTA	UPUTE
Redovita tjedna izvješća	<ul style="list-style-type: none"> - Podnose se ORS-u na propisanim obrascima iz priloga - Šalju se na e-mail adresu reform@vlada.hr - Dostavljaju se svaku srijedu najkasnije do 12h. - Za one mjere za koje se izvješća ne zaprimaju do utvrđenog roka, smatrat će se da nema poduzetih aktivnosti za izvještajno razdoblje - Sadrže isključivo podatke vezane uz aktivnosti predviđene ovim Projektnim planom
Izvanredna izvješća	<ul style="list-style-type: none"> - Podnose se ORS-u na propisanim obrascima iz priloga - Šalju se na e-mail adresu reform@vlada.hr - Dostavljaju se u bilo koje vrijeme, po potrebi - Sadrže saznanja i informacije koje utječu na provedbu mjere, a primjerice: <ul style="list-style-type: none"> o Nastanak rizičnog događaja o Kašnjenja u provedbi određene aktivnosti o Informacije dobivene od trećih strana, a koje utječu na provedbu mjere o Relevantni prijedlozi ili komentari u odnosu na provedbu mjere, a koji nisu predmet redovitih izvješća o Promjene u organizaciji ili sastavu RRS
Cjelovito tjedno izvješće	<ul style="list-style-type: none"> - ORS ga podnosi KT-u svaku srijedu do kraja dana - Sadrži objedinjene i sistematizirane podatke iz redovitih i izvanrednih izvješća
Upute za rad	<ul style="list-style-type: none"> - KT ih upućuje ORS-u, ORS dostavlja voditeljima RRS-ova, a koji ih raspoređuju članovima RRS-ova - Temelje se na aktivnostima i rokovima određenima ovim Projektnim planom i/ili definiranim na sjednicama KT - ORS ih zaprima tijekom i nakon sjednice KT, a voditeljima RRS-ova prosljeđuje e-poštom najkasnije petkom do 12h - Jasno su sistematizirane i precizne te podijeljene po mjerama

V. TEHNIČKA I LOGISTIČKA PITANJA

Interna komunikacija (KT, ORS, RRS)

- Voditelji RRS-a reguliraju i upravljaju komunikacijom unutar svoje radne skupine
- Komunikacija RRS-a s KT-om provodi se isključivo putem ORS-a i obrnuto
- Voditelji RRS-a dostavljaju ORS-u Izvješća elektronskim putem
- Službeni akti šalju se mail-om (skanirano) ili pisanim putem (na adresu Vlade RH s naznakom "Reformske mjere za smanjenje deficita")
- Izjave o povjerljivosti informacija dužni su potpisati svi sudionici pripreme i provedbe Projektog plana reformskih mjera za smanjenje deficita

Komunikacija s medijima

- Upravljanje i provedbu aktivnosti za komunikaciju s medijima provodit će ORS i voditelji RRS koji će pripremati usklađeni niz strateških aktivnosti za objavljivanje informacija o provedbi reformskih mjera koje su predmet ovog Projektog plana.
- RRS i ORS će, pri definiranju aktivnosti iz područja komunikacije s medijima, a uzeti u obzir;
 - o svrhu i ciljne skupine;
 - o sadržaj i poruku;
 - o učinke informacije koja se plasira.
- Komuniciranje s javnošću obavlja isključivo KT, odnosno članovi ORS ili RRS ako su za to izričito određeni od strane KT, a sukladno pravilima informiranja i komunikacije s javnošću Vlade RH.
- Svi dionici provedbe mjera obvezuju se na suradnju i zajedničko djelovanje u svrhu:
 - o Opsežne, transparentne, precizne i obrazložene informativne aktivnosti o provedbi reformi;
 - o Plasiranje najmanje jedne opsežne koordinirane informativne aktivnost polugodišnje, a kojom će se predstaviti učinci reformskih mjera;

VI. REFORMSKE MJERE

Tablica 2: Pregled mjera

NAZIV MJERE	OPIS MJERE	ROK IMPLEMENTACIJE	VODITELJ I ZAMJENIK RRS
Integracija pratećih službi	Implementacija "shared service" modela u poslovnim procesima IT usluga te računovodstvenih, knjigovodstvenih i drugih financijskih usluga u javnom sektoru	Faza 1 - do 31.03. 2013. Faza 2 - 2015-2016	MFIN – Maroje Lang, Davorin Kajfeš
Outsourcing usluga	Transferiranje/plasiranje dijela ili čitavih poslovnih aktivnosti (usluga/djelatnosti) prema gospodarskim subjektima na tržištu.	Faza 1 i 2 - siječanj 2014. Faza 3 - veljača 2014. Faza 4- do prosinca 2014. Faza 5 -kontinuirano	MU – Tomislav Mičetić, Nataša Đak
Objedinjena javna nabava	Uspostava odnosno intenzivnija primjena modela decentralizirane i centralizirane objedinjene javne nabave	Faza 1 – do kraja veljače 2014. Faza 2 – veljača do rujna 2014. Faza 3 – do kraja lipnja 2014. Faza 4 – srpanj 2014. do prosinac 2015.	MPPI - Zoran Turuk MIZ – Antoaneta Bilić
Jedinstveni novčani centar	Uspostava središnjeg mjesta ("One Stop Shop") za administriranje većeg broja različitih naknada u sklopu mreže ureda državne uprave.	Faza 1 – do rujna 2014. Faza 2 – kraj 2014. i tijekom 2015. Faza 3 – 2015. nadalje	MSPM - Hrvoje Sadarić MU – Darko Parić
Reforma socijalnog ugovaranja	Reformiranje sustava pružanja socijalnih usluga na način da se svim pružateljima usluga omogući jednak pristup mreži i uvjetima poslovanja.	Faza 1 - siječanj – rujna 2014 Faza 2 – travanj 2014. do svibnja 2015.	MSPM - Mihaela Matokanović Džimbeg, Ivančica Mamek Jagić
Smanjenje proračunskih izvora financiranja i supstitucija sa sredstvima iz EU fondova	Odgovarajuća priprema i intenziviranje korištenja sredstava EU fondova za kapitalne i druge projekte, a uz istovremeno smanjenje proračunskih sredstava za istu namjenu.	Faze 1 do 7 - kontinuirano	MRRFEU – Juraj Ivanković MFIN – Dubravka Flinta
Masterplan bolnica	Implementacija Masterplana bolnica u svrhu postizanja veće djelatnosti, učinkovitosti i racionalnosti poslovanja bolničkog sustava.	Faza 1 – kraj veljače 2014 Faza 2 – ožujak 2014. nadalje	MIZ – Luka Vončina, Ivana Jakir Bajo
Restrukturiranje mreže škola i programa	Restrukturiranje i uspostavljanje optimalne mreže osnovnih i srednjih škola.	Faza 1 – 2Q 2014. Faza 2 – 2Q do 4Q 2014. Faza 3 – 1Q 2015 Faza 4 – 2015./2016.	MZOS – Sabina Glasovac, Monika Vričko
Reorganizacija pravosudnog sustava	Racionalizacija i regionalizacija mreže sudova.	1 Faza – Aktivnost 1 - 1Q 2014. Aktivnost 2 – 2-4Q 2014. Aktivnost 3 – 1Q 2014 nadalje	MP – Ivan Crnčec, Marinka Jelić

1. INTEGRACIJA PRATEĆIH SLUŽBI

Integracija pratećih službi (eng. „*Shared Services*“) predstavlja objedinjavanje određenih poslovnih procesa koje pojedinačno obavljaju tijela državne i javne uprave, a koji istima nisu osnovna djelatnost, kroz uslugu drugih društava kojima to jest osnovna djelatnost. Konkretno u ovoj mjeri razmatraju se poslovni odnosno popratni procesi vezani uz računovodstvene usluge i IT podršku.

Trenutno sva javna tijela u okviru svojeg poslovanja osiguravaju financijske, kadrovske i druge resurse za obavljanje navedenih poslova, a koji, iako neophodni za rad tijela, ne spadaju u osnovnu djelatnost istog.

Navedeno podrazumijeva repliciranje procesa, opreme, kadrova i financijskih resursa po svakom pojedinom tijelu zasebno, a čime se ne postiže optimizacija poslovanja i ne ostvaruju prednosti koje proizlaze iz načela ekonomije obujma.

U tu svrhu provesti će se analiza stanja, potreba i izvedivosti te sukladno tome definirati implementacijski modeli integracije navedenih službi (poslovnih procesa), a čime se planira iste izdvojiti iz postojećih javnih tijela i objединiti u jedinstvenu gospodarsku cjelinu alociranu na jednom odnosno više nositelja (gospodarskih subjekata).

Mjera će se implementirati kroz dvije faze. U prvoj fazi primijenit će se „*In-house*“ model, i to na način da će u fazi 1A ovu vrstu poslova preuzeti resorna ministarstva za potrebe pravnih subjekata iz svoje nadležnosti, nakon čega će u fazi 1B navedene poslove preuzeti, gdje je to racionalno i izvedivo, javna poduzeća (FINA, APIS i eventualno drugi subjekti koji se naknadno identificiraju kao primjenjivi). Za usluge za koje „*In-house*“ model nije racionalan i ekonomski opravdan primijenit će se „*outsourcing*“ rješenje odnosno iste će se ponuditi gospodarskim subjektima na tržištu već u prvoj fazi. U drugoj fazi će se, nakon prilagodbe „*In-house*“ subjekata tržišnim kriterijima, usluge koje imaju kompetitivni karakter plasirati na tržište putem instrumenta javnog nadmetanja čime će se istovremeno pozitivno i multiplikativno utjecati na gospodarstvo. Ovakvo tržišno natjecanje dovelo bi do veće konkurentnosti kako u kvaliteti tako i u cijeni te bi bilo u potpunosti sukladno s EU pravnom stečevinom i praksom.

Primjena „*Shared Services*“ modela je izazovan i kompleksan zadatak koji zahtijeva vrlo dobro planiranje, analizu tržišta, ispunjenje identificiranih preduvjeta, procjenu rizika i poduzimanje

Pregled mjere

Ovom se mjerom planira izdvojiti popratne djelatnosti iz sustava državne (javne) uprave te iste objединiti i transferirati kao zasebne gospodarske cjeline koje bi obavljale organizacije kojima je to osnovna djelatnost.

Mjera će se implementirati u dvije faze koje nisu međusobno isključive:

- 1. „In-house“ model u kojem će integrirane procese preuzeti prvo resorna ministarstva, a zatim javna poduzeća (FINA, APIS, ...)*
- 2. Plasiranje na tržište privatnim subjektima te time liberaliziranja istog i postizanje multiplikativnih učinaka na gospodarstvo*

Ovime će se objединiti standardi, umanjiti kadrovski, materijalni i svi drugi troškovi vezani uz pružanje usluga odnosno obavljanje ovih djelatnosti u javnim tijelima te ustrojiti jedinstveni poslovni proces na jednom mjestu.

Mjera zahtijeva efikasno i konzistentno upravljanje procesima te definiranje strategije upravljanja ljudskim potencijalima.

Projekt plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije

mjera za njihovo minimiziranje te, prije svega, kontinuiranu odlučnost da se promjene implementiraju.

Predmetni model pruža vrijednost za novac samo onda kada je primijenjen u dovoljno velikom opsegu, na dovoljno velik broj subjekata, a pri čemu je pružatelj usluge odgovarajućih kapaciteta i poslovnih sposobnosti te u mogućnosti obavljati uslugu većom efikasnošću i kvalitetom nego što je to trenutno slučaj.

Kako bi se model uspješno primijenio važno je točno definirati mjerljive standarde kvalitete ali i definirati način na koji će svako pojedino uključeno tijelo sudjelovati u aktivnostima koje predviđa ova reformska mjera. Ova i druga ključna razmatranja i aktivnosti navedeni su u narednoj tablici.

FAZE I PROVEDBENE AKTIVNOSTI INTEGRACIJE POSLOVNIH PROCESA RAČUNOVODSTVENIH I IT USLUGA U "SHARED SERVICES" MODEL

FAZE I AKTIVNOSTI PROVEDBE	PREDUVJETI I RIZICI
<p style="text-align: center;">FAZA 1</p> <p style="text-align: center;">Provedbena aktivnost 1</p> <p>Analiza stanja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Identifikacija tijela koje se uključuju u analizu- Revizija Registra zaposlenika- Analiza trenutnih strategija razvoja, kapitalnih ulaganja i planova iz predmetnog područja- Anketni upitnik za ciljane subjekte- Analiza strukture opreme i drugih materijalnih uvjeta za rad- Mapiranje procesa- Analiza pravnog okvira- Utvrđivanje konačnog popisa tijela koja se uključuju u:<ul style="list-style-type: none">o Integraciju u okviru resornih ministarstavao In-House rješenjeo Potencijalni tržišni plasman <p>Rok: Od 01.01.2014. do 01.03.2014.</p> <p style="text-align: center;">Provedbena aktivnost 2</p> <ul style="list-style-type: none">- Analiza stanja u trgovačkim društvima pogodnim za In House rješenje- Izrada koncepta provedbe "pripreme" integracije u trgovačkim	<p style="text-align: center;">"Održavanje i garancija sigurnosti i kvalitete u javnom interesu – definicija strategije i strateških ciljeva".</p> <p><i>Utvrđivanje onih procesa prihvatljivih za apsorpciju na tržištu u odnosu na one koji garantiraju održavanje javnog interesa.</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Utvrđivanje ključnih pokazatelja uspješnosti („Key Performance Indicators“) i mehanizama nadzora nad kvalitetom usluge</i> <p><i>Mapiranje postojećih procesa</i></p> <ul style="list-style-type: none">o <i>tijek procesa</i>o <i>kontrolne točke</i>o <i>utvrđivanje pozitivnih/potrebni dijelova procesa te problematičnih/nepotrebnih dijelova procesa</i>o <i>eliminiranje "sivih zona" (nejasnoća)</i>- <i>Identificiranje "posebnih slučajeva"</i>- <i>Procjena neposrednih i posrednih troškova implementacije</i>- <i>Definiranje linije izvješćivanja i nadzora nad pružanjem usluge ("Service Level Agreements")</i>- <i>Definiranje formalno-pravnih okvira za tranziciju IT poslova i ljudi koji ih podržavaju (zakoni, pravilnici, ugovori, ugovori o radu s radnicima, primopredajni mehanizmi, definirani odnos s postojećim dobavljačima TDU i riješeno pitanje važećih ugovornih obveza TDU, itd.)</i>- <i>Detaljne snimke stanja informatiziranih poslovnih procesa u TDU i procesa</i>



Projektni plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije

društvima (In House)

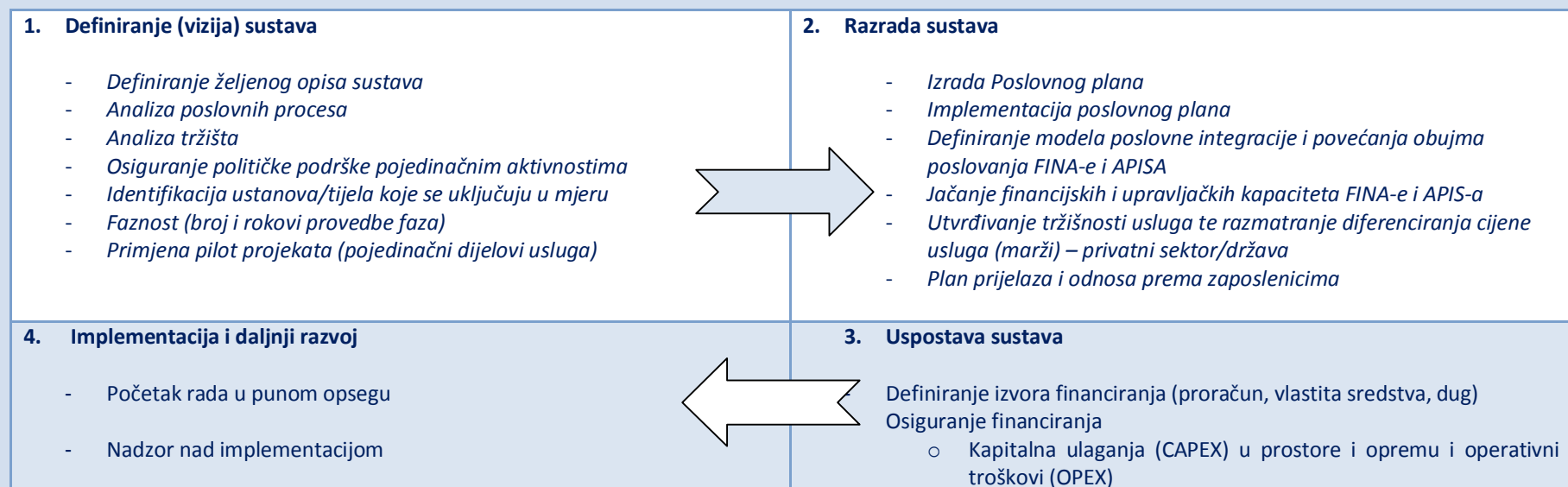
- Izrada zasebnog dokumenta Pravila upravljanja ljudskim potencijalima u tijeku cjelokupnog procesa
- donošenje Odluke Vlade RH
- Usvajanje izmjena i dopuna propisa i drugih akata

Rok: Od 01.02.2014. do 31.03.2014.

informatičke podrške

- Definiranje razine poslovno opravdane kvalitete usluga radi smanjenja troškova uspostave profesionalnog upravljanja predmetnim servisima kao poslovnom cjelinom.
- Ključan preduvjet uspješnoj implementaciji je osiguranje integracijskih točaka na razini podataka i aplikacija. S tim ciljem potrebno je nastaviti priključenje državnih institucija u OIB sustav. Uvođenjem osobnog identifikacijskog broja (dalje: OIB) omogućeno je uspostavljanje interoperabilnosti tijela državne uprave, te stvaranje umrežene uprave s OIB-om kao jedinstvenim identifikatorom svih sustava za objedinjene podatke o korisnicima.
 - o U tom smislu, daljnje objedinjavanje svih podataka obuhvaćenih informacijskim sustavima APIS-a omogućilo bi da se, koristeći OIB kao identifikator, po službenoj dužnosti pribavljaju uvjerenja o činjenicama o kojima tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravne osobe koje imaju javne ovlasti vode službene očevidnike.
- trenutne inicijative ka konsolidaciji državnih sustava u FINA-u i APIS neće biti usporene ovim projektom

Grafički prikaz Faze 1



Projektni plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije

<ul style="list-style-type: none">- Stalna implementacija mjera unaprjeđenja uspostavljenog sustava	<ul style="list-style-type: none">- <i>Prijenos gospodarskih cjelina</i>- <i>Ovjeravanje prijenosa</i>- <i>Pravna analiza</i>- <i>Zakonski preduvjeti i prepreke</i>- <i>Kolektivni ugovori</i>- <i>Zakon o radu</i>- <i>Učinak poreznih propisa (porezni tretman prijenosa gospodarske cjeline)</i>
---	--

FAZA 2 (dugoročni ciljevi)
Plasiranje usluga na tržište

Provedbena aktivnost 1

Identifikacija poslovnih procesa pogodnih za javno nadmetanje

Provedbena aktivnost 2

Priprema javnog nadmetanja

Provedba javnog nadmetanja i sklapanje ugovora

Rok: 2016+



2. OUTSOURCING

Outsourcing predstavlja transferiranje dijela ili čitavih poslovnih aktivnosti/usluga/djelatnosti/procesa (u slučaju javnog sektora, postupkom javne nabave) prema gospodarskim subjektima na tržištu koji na taj način preuzimaju jednu ili više poslovnih funkcija i aktivnosti ciljanih organizacija/tijela.

Cilj ove mjere je izdvajanje "non-core" djelatnosti i to usluga **čišćenja prostora, pranja rublja, pripreme hrane i pića, održavanja i popravaka (eng. "facility management")** dok će se tijekom procesa razmotriti uključivanje zaštitarskih usluga te usluga prijevoza putnika i robe.

Uspješna primjena modela *outsourcinga* pretpostavlja točan financijski izračun sadašnjih te projekcija budućih troškova, a kako bi se u fazi implementacije postigla mjerljivost ciljane vrijednosti za novac.

Mjera će se provesti u **tri faze**; analiza stanja, priprema optimalnog modela javnog nadmetanja te zatim plasiranje usluga na tržište zainteresiranim gospodarskim subjektima. Trenutno za uključivanje u *outsourcing* razmatraju se tijela javne vlasti u sektorima obrazovanja i znanosti, socijalne skrbi, pravosuđa, zdravstva i kulture.

Pripremi javnog nadmetanja prethodit će Odluka Vlade RH, a kojom će se odrediti ciljani subjekti, rokovi te obveze svih sudionika u procesu.

Usluga čišćenja već se nekoliko godina nabavlja putem objedinjene javne nabave, a temeljem informacija iz resornih ministarstava iskustva su u velikoj mjeri pozitivna.

Za sve djelatnosti za koje se razmatra primjena modela *outsourcinga* u fazi analize stanja i opcija implementacije potrebno je definirati standarde kvalitete i normative koji će omogućiti informiran sustav nadzora nad kvalitetom obavljanja djelatnosti.

Pregled mjere

Primjenom modela outsourcing-a iz javnog će se sektora, a time i proračuna, izdvojiti u cijelosti usluge koje ne predstavljaju osnovnu djelatnost tijela u kojem se pružaju.

Ovime će se s državnog proračuna ukloniti sve stavke i svi rashodi vezani uz trošak osoblja, materijalne i druge troškove za pružanje navedenih usluga te zamijeniti rashodom za plaćanje konkretne usluge gospodarskim subjektima na tržištu koji će istu pružati prema točno specificiranim potrebama korisnika usluge.

Pored veće efikasnosti i kvalitete postići će se i ušteda kao razlika između postojećih troškova sadašnjeg neracionalnog sustava i troškova (rashoda) za plaćanje usluge prema stvarnoj potražnji korisnika.

Mjera će se implementirati na način da će se provesti analiza stanja, nakon koje će uslijediti priprema i implementacija postupka javne nabave (nadmetanja) te plasiranje gospodarske aktivnosti subjektima na tržištu sklopanjem ugovora o pružanju usluga.

Pored ušteda u proračunu, postići će se i pozitivni učinci na gospodarstvo.

Projektni plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije

Trenutno stanje i potencijal outsourcing-a na primjerima obrazovnog i zdravstvenog sektora

U **sustavu obrazovanja i znanosti**, s otprilike 89.000 zaposlenih, oko 16% zaposlenih, u osnovnom i srednjem školstvu, radi na poslovima čišćenja, posluživanja hrane i pića, pranja rublja i održavanja dok u visokom obrazovanju samo manji dio nenastavnog osoblja koje čini 30% zaposlenih obavlja ove poslove. Prema preliminarnim podacima, trošak zaposlenih u navedenim djelatnostima u spomenutom sektoru je otprilike 700,00 mln kuna godišnje.

Prema raspoloživim podacima MZOS-a ukupno 428 zaposlenih u pratećim službama u osnovnim i srednjim školama samo u 2014. godini ispunjava uvjete za starosnu mirovinu. Pretpostavka je da su određene osobe ispunile uvjete za starosnu mirovinu ali još uvijek rade, što povećava ukupni broj osoba u pratećim službama koje ispunjavaju uvjete za starosnu mirovinu. Kolektivnim ugovorima, zakonima i pravilnicima regulirani su standardi, djelokrug rada i osoba koje obavljaju poslove koji se izdvajaju.

U **sustavu zdravstva** ukupan broj nezdravstvenih djelatnika u RH je 14139. Istovremeno, ukupan broj nezdravstvenih djelatnika zaposlenih na tri ključne djelatnosti (čišćenje, pranje rublja, prehrana) je čak 6996, pri čemu također postoje velike razlike u broju zaposlenih u odnosu na veličinu ustanove (broj kreveta).

Zasebna studija *outsourcing-a* u zdravstvu, a koja je u završnoj fazi izrade, razmotrila je tri moguća scenarija:

1. Poboljšanje efikasnosti „u kući” – praćenjem dobre prakse efikasnih bolnica u RH i upravljanjem proizvodnjom.
2. Konsolidacija usluga u javne entitete (*spin-off* entitet) – centralizirane proizvodne jedinice pružale bi različite tipove usluga poput pranja rublja, čišćenja i prehrane bolnicama klijentima.
3. *Outsourcing* vanjskim tvrtkama – pozivom na javne natječaje nezdravstvenih djelatnosti za vanjske tvrtke koje mogu biti javne ili privatne.

Preliminarni rezultati studije ukazuju kako je **treća opcija (*outsourcing*) najpovoljniji i najefikasniji model** za provedbu.

Značajke kvalitetno pripremljenog i uspješno implementiranog modela *outsourcing-a*:

- *smanjenje troškova,*
- *manji utrošak vremena,*
- *smanjenje potrebe za radnim prostorom,*
- *smanjenje troškova zaposlenih,*
- *kontinuirana ulaganja u najnovije tehnologije,*
- *prilagodljivost stvarnim potrebama,*
- *oslobađanje od „non core” poslova,*
- *bolje usmjeravanje resursa na osnovnu djelatnost,*
- *ubrzavanje reorganizacije i racionalizacije u tijelima javne vlasti,*
- *povećanje kvalitete i učinkovitosti osnovnih usluga u tijelima javne vlasti,*
- *fleksibilniji pristup dobavljača usluge ponudi na tržištu rada,*
- *doprinos većoj gospodarskoj aktivnosti u djelatnostima obuhvaćenima outsourcing-om*



Projektni plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije

FAZE I AKTIVNOSTI PROVEDBE	PREDUVJETI I RIZICI
<p style="text-align: center;"><i>FAZA 1.</i></p> <p>Određivanje konačnog popisa djelatnosti za <i>outsourcing</i> (prema NKD-u)</p> <p>Rok: siječanj 2014.</p>	<ul style="list-style-type: none">- <i>Izučavanje međunarodne prakse</i>- <i>Identifikacija sektora s najvećim omjerom "non-core" u odnosu na "core" zaposlene</i>- <i>Uključivanje djelatnosti koje nemaju potencijal na tržištu</i>
<p style="text-align: center;"><i>FAZA 2.</i></p> <p>Analiza postojećeg stanja putem upitnika</p> <ul style="list-style-type: none">- Svi numerički pokazatelji (izvršitelja, s uvjetima za mirovinu, bruto plaća kao i ostalih troškova koje podmiruje poslodavac vezano uz uslugu),- Analitika (po županijama, ciljanim tijelima) te izrada opisa poslova s naglaskom na posebnosti svakog uključenog sektora <p>2.1. Na razini tijela državne uprave</p> <p>2.2. Na razini javnih službi po sektorima u suradnji s resornim ministarstvima</p> <p>Rok: siječanj 2014.</p>	<ul style="list-style-type: none">- <i>Kašnjenje u dostavi potrebnih podataka za analizu outsourcing-a</i>- <i>Projekcije potencijalno ostvarivih ušteda od prelaska na novi sustav ukazuju da su iste zanemarive</i>- <i>Velik broj ustanova, izvršitelja, te teritorijalna rasprostranjenost obavljanja usluga koje se izdvajaju</i>
<p style="text-align: center;"><i>FAZA 3.</i></p> <p>Donošenje odluke na razini Vlade RH o djelatnostima i tijelima koja idu u <i>outsourcing</i></p> <p>3.1. Cost/benefit analize i istraživanje tržišta</p> <p>3.2. Plan implementacije</p> <p>3.3. Organizacija konferencije na temu „Outsourcing – prilike za gospodarstvo“</p> <p>Rok: veljača 2014.</p>	<ul style="list-style-type: none">- <i>Sigurnost (povjerljive informacije ili poslovi) u pojedinim tijelima javne vlasti</i>- <i>Rizik zaposlenika na djelatnostima koje se izdvajaju (raskid radnog odnosa, otpremnine, zbrinjavanje viška zaposlenih, pregovori sa socijalnim partnerima)</i>
<p style="text-align: center;"><i>FAZA 4.</i></p> <p>Prelazak na novi sustav za djelatnosti i tijela koja su određena za <i>outsourcing</i></p> <p>4.1. Izrada tehničkih specifikacija i plana provedbe postupaka javne nabave, izrada standarda kvalitete za svaku pojedinu djelatnost, definiranje nacrtu ugovora (shablone)</p> <p>4.2. Strategija upravljanja viškom zaposlenika</p> <p>4.3. Izrada uputa za upravljanje <i>outsourcing</i>-om, osposobljavanje projektnih timova i koordinatora za upravljanje projektom <i>outsourcing</i>-a</p> <p>4.4. Realizacija i nadzor nad izvršavanjem ugovora</p>	<ul style="list-style-type: none">- <i>Neodgovarajuće pripremljena dokumentacija za nadmetanje i ugovori</i>- <i>Nekvalitetno ili zakašnjelo ugovaranje (žalbe u postupku javne nabave)</i>- <i>Nezainteresiranost gospodarskih subjekata na tržištu</i>- <i>Povećani troškovi zbog lošeg ugovaranja usluga, neispunjavanje ugovorenih standarda kvalitete usluga ili odgađanje pružanja usluga</i>- <i>Nedovoljan kapacitet dobavljača te stečaj ili bankrot dobavljača</i>- <i>Loše upravljanje outsourcing-om (nedostatak komunikacije s dobavljačima)</i>- <i>Neadekvatna struktura projektnog upravljanja (tima i procesa)</i>

Rok: ožujak 2014. do prosinac 2014.

	<i>FAZA 5.</i>	
Izveštavanje o rezultatima		<ul style="list-style-type: none">- <i>Nepravovremena dostava podataka</i>- <i>Neodgovarajući obujam te nepreciznost podataka</i>- <i>Nekvalitetno i nekorisno tumačenje podataka</i>
Rok: kontinuirano		

3. OBJEDINJENA JAVNA NABAVA

Prema pokazateljima najbolje međunarodne prakse, razlozi sve intenzivnije primjene modela objedinjene javne nabave, kao i njeno poticanje od strane Europske unije, leži u učincima koje taj model ima na modernizaciju sustava javne nabave u smislu efikasnosti i funkcionalnosti, a posredno time i na smanjenje ukupnih troškova kako procedura javne nabave tako i samih izdvajanja za nabavu roba, radova i usluga.

Koncept objedinjene (centralizirane) nabave nije novina i nije svojstven isključivo javnom sektoru, već svoje porijeklo i praksu vuče iz privatnog sektora, posebice sektora industrijske proizvodnje i trgovine. U tom smislu ovaj se model predlaže i razrađuje kao jedna od dugoročnih reformskih mjera koje za cilj imaju, između ostalog, i smanjenje proračunskih rashoda po svim osnovama u sustavu javne nabave.

Model objedinjene nabave u RH realizira se trenutno kroz dva pod-modela:

1. **Centralizirana objedinjena javna nabava** putem Državnog ureda za središnju javnu nabavu (DUSJN) koji djeluje na razini središnjih tijela državne uprave.

Državni ured za središnju javnu nabavu provodi središnju javnu nabavu, za 35 TDU korisnika.

Robe, usluge i radovi koje DUSJN nabavlja za korisnike središnje javne nabave određeni su Odlukom o nabavnim kategorijama (NN 67/2012).

Na razini DUSJN, nabava se provodi od 2010. godine te je sklopljeno preko 70 Okvirnih sporazuma i ugovora u vrijednosti preko 2 mlrd kuna. Ostvarene su uštede od prosječno 10%.

Tijekom 2012. i 2013. godine, Ured je proširio broj korisnika na „dobrovoljnoj“ bazi na način da su pojedinim postupcima obuhvaćeni dodatni proračunski korisnici u okviru razdjela pojedinog ministarstva (npr. sudovi) ili su nakon iskazanog interes pristupili u postupak temeljem Zaključka VRH.

Pregled mjere

U okviru mjere provest će se povećanje volumena i intenziteta primjene objedinjene javne nabave u RH.

U prvoj godini provedbe istovremeno će se implementirati decentralizirana i centralizirana objedinjena javna nabava, dok će se u drugoj (+) godini projekt primarno usmjeriti na centraliziranu objedinjenu javnu nabavu, a što će podrazumijevati preustroj, administrativno, organizacijsko i financijsko jačanje središnjeg tijela za javnu nabavu.

U odnosu na decentraliziranu objedinjenu javnu nabavu koristit će se iskustva i studije već izrađene i primijenjene u sustavu zdravstva dok će se centralizirana objedinjena javna nabava formirati sukladno odabranim međunarodnim praksama (austrijski i talijanski model).

Uspješnom realizacijom postići će se veća efikasnost u sustavu javne nabave te uštede od najmanje 10% ukupnih sadašnjih troškova (rashoda za) javne nabave koji su u 2011. godini iznosili 20,0 mlrd kuna za nabave javnih naručitelja.



Projektni plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije

2. **Decentralizirana objedinjena javna nabava** na način da pojedina ministarstva unutar sektora za koji su nadležni, organiziraju objedinjenu javnu nabavu za potrebe tog sektora.

Ovaj pod-model Ministarstvo zdravlja primjenjuje od 2012. godine. Isti obvezuje javne ustanove iz područja zdravstva kojima je osnivač Republika Hrvatska na provedbu zajedničke nabave putem središnjih tijela za javnu nabavu sukladno odredbama članka 8. ZJN. Na istovjetan način provedene su nabave od strane Ministarstva socijalne politike i mladih.

S obzirom da se radi o dva pod-modela koja su se u međunarodnoj praksi pokazala kao najefikasnija i potpuno komplementarna (pod uvjetom da se nabavne kategorije ne preklapaju) ovom se mjerom predlaže zadržavanje osnovnih postavki postojećeg sustava ali uz njihovo unaprjeđenje, doradu i daljnje jačanje, a kako bi se dokazane prednosti modela u potpunosti iskoristile te ciljevi mjere postigli. U tu svrhu predviđaju se u tekstu koji slijedi odgovarajuće faze i provedbene aktivnosti.

Agregiranjem potražnje obveznika javne nabave za široko korištenim robama i uslugama kroz objedinjenu nabavu može se ostvariti značajan količinski popust (ekonomija razmjera), uz manji angažman administrativnog kapaciteta, što u konačnici rezultira (uz ostale elemente nepromijenjene) smanjenjem ukupne potrošnje. Neposredne uštede postižu se smanjenjem cijena roba i usluga dok se indirektni učinci ostvaruju optimiranjem procesa nabave.

Na rashodovnoj strani, uspostava novog odnosno modernizacija postojećeg modela središnje javne nabave kratkoročno podrazumijeva ulaganje u računalne programe za prikupljanje podataka o potrebama i praćenje izvršenja ugovora (informatizacija procesa). Učinkovito upravljanje nabavnim kategorijama podrazumijeva jačanje administrativnih kapaciteta (kadrovski i materijalno) i kontinuirano (specijalizirano) usavršavanje za što je također potrebno osigurati određena sredstva.

U konačnici, efikasna primjena modela centralizirane javne nabave uvodi mogućnost prelaska središnjeg tijela javne nabave s proračunskog financiranja na samofinanciranje (iz naknada) po uzoru na pojedine zemlje članice EU.

Značajke kvalitetno pripremljenog i implementiranog modela "objedinjene javne nabave" su:

- *Ostvarenje ušteda u javnoj potrošnji*
- *Postizanje povoljnijih ugovora /okvirnih sporazuma za korisnike objedinjene nabave s optimalnim odnosom između cijene i kvalitete*
- *Smanjenje transakcijskih troškova*
- *Povećana sigurnost – zakonska, tehnička, ugovorna*
- *Pojednostavljenje procedura i umanjeње "administriranja"*
- *Povećanje ukupne razine stručnosti i administrativnih kapaciteta*
- *Povećanje standardiziranosti i efikasnosti (uz zadržavanje potrebne razine fleksibilnosti)*
- *transparentnost i profesionalizacija*



Projektni plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije

FAZE I AKTIVNOSTI PROVEDBE

PREDUVJETI I RIZICI

FAZA 1.

Interventne provedbene aktivnosti

Provedbena aktivnost 1.

Analiza stanja javne nabave u ustanovama, agencijama i drugim pravnim osobama u nadležnosti pojedinih ministarstava koje se financiraju iz državnog proračuna:

- broj djelatnika, organizacijske strukture, nabavnih kategorija i ukupnih financijskih sredstava)
- analiza podataka iz registra ugovora za 2013. godinu
- identifikacija i grupiranje institucija i nabavnih kategorija za primjenu decentralizirane odnosno centralizirane objedinjene javne nabave u kratkom roku
 - Glavni kriteriji za primjenu su očekivani promet po okvirnom sporazumu/ugovoru, obujam nabave koji će pojedinačni naručitelji ostvariti za predmetne robe ili usluge te razina standardizacije predmetnih roba i usluga na tržištu.

Rok za provedbu: kraj siječnja 2014.

Provedbena aktivnost 2.

Analiza stanja dosadašnje "objedinjene javne nabave" - utvrđivanje dosadašnjih učinaka primjene decentralizirane i centralizirane objedinjene javne nabave te postignutih fiskalnih učinaka.

- po nabavnim kategorijama
- po pod-modelu objedinjene javne nabave
- broja zaposlenih
- financijska sredstva (ukupan iznos, uštede)
- zelena nabava

Rok za provedbu: 15. veljače 2014.

Preduvjeti uz Fazu 1. odnosno uz primjenu centralizirane objedinjene javne nabave u interventnom roku:

- Administrativno jačanje DUJSN
 - popunjavanje slobodnih radnih mjesta preuzimanjem iz drugih
 - Stvaranje uvjeta da se državni službenici sa specifičnim znanjima (za izradu tehničkih specifikacija) dodjele na privremeni rad u DUSJN (privremeni projektni timovi)
- Osiguranje povoljnijih uvjeta za rad (prostor i oprema)
- Daljnje razvijanje internih poslovnih procesa
 - preispitivanje uloga i odgovornosti te moguće unošenje promjena u opise zadataka osoblja, a koji bi bolje odgovarali radnom opterećenju
 - osiguravanje orijentacijskog programa za novozaposlene

Provedba mjera vezanih uz pravnu zaštitu:

- umanjenja nastanka rizika neprihvatljivo dugog trajanja žalbenih postupaka zbog smanjenih administrativnih kapaciteta DKOM-a
- osiguravanje sredstava namijenjenih za postupke pravne zaštite proračunskim korisnicima koji će biti određeni za središnja tijela
- Dostupnost objedinjenih odnosno obradivih podataka iz registra ugovora odnosno Elektroničkog oglasnika javne nabave RH u središnjem tijelu nadležnom za sustav javne nabave.

Provedbena aktivnost 3.

Definiranje Interventnih mjera primjenom decentralizirane i/ili centralizirane objedinjene javne nabave po identificiranim nabavnim kategorijama i grupiranim institucijama iz aktivnosti 1;

- repliciranje procedure decentralizirane objedinjene javne nabave primijenjene ili one koja je u primjeni u "središnjim tijelima za nabavu" (npr. DUSJN, MIZ, MSPM itd.)
- određivanje nadležnosti za provedbu pojedinog postupka objedinjene javne nabave
- Donošenje/izmjene odgovarajućih akata i propisa

Rok za provedbu: kraj veljače 2014.

FAZA 2 (započinje paralelno s fazom 1) Srednjoročne provedbene aktivnosti

Provedbena aktivnost 1.

Analiza opcija za izradu softvera za prikupljanje potreba i praćenje izvršavanja okvirnih sporazuma i ugovora o javnoj nabavi te razvijanje e-kataloga

- analiza softvera na tržištu
- provedba "open-days" istraživanja tržišta
- definiranje Projektnog zadatka za izradu softvera i tehničkih specifikacija (uključujući opise procesa u objedinjenoj javnoj nabavi)
- komparativna analiza primjene e-kataloga u međunarodnoj (EU) praksi
- prijedlog primjene i primjena e- kataloga u RH

Rokovi za provedbu:

- kraj veljače 2014. za objavu javnog nadmetanja
- rujan 2014. za implementaciju softvera

FAZA 3. (provodi se po završetku Faze 1.)

Izrada projekta "Objedinjena javna nabava"

- analiza opcija
- studija izvedivosti odabrane opcije objedinjene javne nabave

Preduvjeti:

- *Osiguranje financijskih sredstava za provedbu potrebnih analiza i studija*
- *Osigurati odgovarajuće i koordinirano sudjelovanje nadležnih tijela*
- *Neugrožavanje postupaka i procesa koji su u tijeku*
- *Angažiranje vanjskih, domaćih i inozemnih, dionika*
- *Izrada plana zbrinjavanja radnika i prijenosa gospodarskih cjelina (ukoliko bude potrebe)*
- *profesionalizacija osoba uključenih u projekt*
- *razmjena iskustava s drugim zemljama (EU) i izbjegavanje ponavljanja pogrešaka*

Rizici:

- *Nejasno i/ili nedovoljno precizno definiran TOR projekta analize opcija i studije izvedivosti*
- *Nedovoljni financijski i administrativni resursi za pripremu i provedbu projekta*
- *Nedovoljna fleksibilnost sustava i spremnost za promjenu*
- *Zanemarivanje posebnosti pojedinih korisnika*
- *Zatvaranje tržišta za male i srednje poduzetnike u fazi implementacije*

Projektni plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije

Rezultat analize opcija i studije izvedivosti (ulazni parametri za ToR) su:

- potencijalne nabavne kategorije
- ciljani subjekti (TDU-i)
- definiranje Središnjih tijela (izuzev DUSJN)
- tehnička izvedivost
- pravni preduvjeti i potrebne izmjene propisa
- organizacijska struktura
- opseg ulaganja
- faze realizacije
- projekcije učinaka

Priprema postupaka nabave po definiranim Središnjim tijelima za javnu nabavu

Rok za provedbu: kraj lipnja 2014

FAZA 4.

Implementacija (sukladno projektu) u potpunosti razvijene, efikasne i održive "objedinjene javne nabave" u RH, a što podrazumijeva;

- utvrđivanje pravne osobnosti središnjeg tijela za javnu nabavu i funkcioniranje na načelu "uslužnog centra" ;
- tržišno financiranje središnjeg tijela;
- potpuna profesionalizacija i visoka specijaliziranost ;
- implementirana informacijsko-tehnološka infrastruktura ;
- potpuna pokrivenost "svih" javnih naručitelja

Rok za provedbu:

Implementacija projekta od srpnja 2014. do kraja 2015.

- *Neefikasan sustav pravne zaštite u postupcima javne nabave*
- *Neadekvatno praćenje realizacije i učinaka svake pojedine nabave i ugovora*
- *Relativno kratki vremenski rokovi za pripremu i provedbu projekta informatizacije.*
- *Potrebna je dobra priprema i suradnja stručnjaka iz IT područja kako bi projekt bilo moguće kvalitetno i brzo provesti*

4. JEDINSTVENI NOVČANI CENTAR

Jedinstveni novčani centar (eng. „One Stop Shop“ - OSS) predstavlja središnje mjesto za administriranje većeg broja različitih naknada u sklopu postojeće mreže ureda državne uprave.

Cilj mjere je stvaranje jedne administrativne točke u odnosima građana i države na području ostvarivanja prava na naknadu. Mjera će doprinijeti ostvarenju uštede u financijskom i materijalnom smislu kao i podizanju razine učinkovitosti u upravljanju ljudskim potencijalima i resursima.

Polazna činjenica za izradu koncepta „One Stop Shop“ jest da država trenutno za administriranje četiri naknade (pomoć za uzdržavanje, naknada za nezaposlene, rodiljne naknade i doplatak za djecu) više od 400 različitih područnih ureda u Republici Hrvatskoj koji su u nadležnosti HZZO-a, HZMO-a, HZZ-a i CZSS-a.

Obzirom da se samo u području socijalnih programa u Republici Hrvatskoj trenutno administrira više od 70 različitih naknada u nadležnosti 8 ministarstava i 4 institucije, koncept „OSS-a“ naslanja se na socijalne naknade kao pilot model. Pridodaju li se i socijalni programi jedinica lokalne samouprave koji godišnje iznose 1,5 milijardi kuna, ukupna sredstva svih naknada dostižu godišnje i do 10 milijardi kuna.

Na temelju dogovora nadležnih ministara o pristupanju projektu „OSS“ Ministarstvo socijalne politike i mladih je u travnju 2013. godine osnovalo radnu skupinu za izradu koncepta, koje je s predstavnicima nadležnih tijela razmatralo izvedivost premještanja nadležnosti za isplatu navedene 4 naknade („N4“) na jedno novo upravno tijelo.

Unutar radne skupine razmatrali su se različiti koncepti; od formiranja novog tijela s javnim ovlastima utemeljenog na novom zakonu, do korištenja „virtualnog“ centra za isplatu koji bi postao sastavni dio svakog od područnih ureda – koncept „Nema krivih vrata“.

Rezultat razmatranja u radnoj skupini je nova koncepcija koja se oslanja na postojeće već ostvarene zakonske i infrastrukturne preduvjete. Na taj način, spomenuta koncepcija nije u koliziji s eventualnim pojedinačnih reformskim planovima racionalizacije postojećih mreža za provedbu i administriranje postojećih prava.

Pregled mjere

Ovom će se mjerom provesti reforma određivanja dozvoljenih (fiskalno mogućih) limita socijalnih naknada i/ili drugih grupa naknada po drugim osnovama, a u svrhu bolje financijske kontrole te fiskalne održivosti.

Mjera je u najvećoj mjeri definirana NP Zakona o socijalnoj skrbi te ima podršku (tehničku i financijsku) Svjetske banke.

Aktivnosti su također usklađene s planovima regionalizacije i racionalizacije ureda državne uprave, a kako bi se uzeli u obzir svi postojeći projekti racionalizacija administrativnih mreža po pojedinim resorima.

Korištenje jedinstvene baze podataka o korisnicima svih naknada, osim kontrole namjene, pruža i preduvjet za buduće precizne projekcije i razmatranja različitih modela na apsolutnom uzorku korisnika.

Projekt plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije

Na temelju zaključaka radne skupine i razgovora nadležnih ministara, najprovedivijim se konceptualno pokazala varijanta „Jedinstveno upravo mjesto“ – Uredi državne uprave.

Ova opcija ima svoje zakonsko utemeljenje u članku 22. Zakona o općem upravnom postupku. Uredi državne uprave bi se kadrovski osnažili brojem ljudi iz nadležnih tijela za pojedine vrste naknada, dodatno opremili informatičkom opremom, implementirali potrebne aplikacije te preuzeli administriranje dodatne 4 naknade.

U UDU-ima bi se provodilo administriranje navedenih naknada u I. stupnju, te izdavala rješenja. Drugostupanjski postupak bio bi u nadležnosti nadležnih tijela i ministarstava.

U slučaju izmjene nadležnosti u II. stupnju, razmatralo bi se preseljenje ljudi koji rade na tim poslovima između ministarstava.

- *Mreža ureda državne uprave bi mogla proširiti preuzimanje područnih ureda nadležnih tijela, a koji se u pravcu najave racionalizacije mreže provedbenih tijela u resorima, trebaju ukinuti.*
- *Uredi državne uprave bi uveli podjelu poslova na „Prednji ured“ („Front Office“ i „Savjetnički ured“ („Back Office“). Prednji ured bi zaprimao zahtjeve i pokretao postupak. Prema specifičnosti pojedinog zahtjeva, kada je potrebna stručna ocjena, predmet bi se upućivao u „Savjetnički ured“.*
- *Pitanje informatičke infrastrukture je ključno za objedinjavanje administriranja dodatnih naknada. U prvoj fazi bi se uredima državne uprave omogućio pristup aktualnim aplikacijama za administriranje naknada, uz istovremeno pokretanje izrade nove aplikacije koja bi integrirala četiri postojeće.*

Za razdoblje 2014.-2016. godine prema trenutnom konceptu predviđeno je uključivanje sljedećih naknada u nadležnost ureda državne uprave:

1. Zajamčena minimalna naknada
2. Doplatak za djecu
3. Rodiljne i roditeljske potpore
4. Naknada za nezaposlene

Prednosti modela

- *Uvođenje jedinstvenog mjesta omogućilo bi putem korištenja jedinstvene aplikacije ili poveznica sa različitim bazama podataka jednostavniju i učinkovitiju kontrolu ostvarivanja različitih prava i administriranje istih*
- *Unificiranjem jedinstvene procedure za različite vrste prava, te racionalizacijom administrativne mreže značajno bi se smanjili troškovi administriranja (administrativne takse, najam nekretnina, upravljanje ljudskim resursima)*
- *Korisnici bi svoja prava ostvarivali na jednom mjestu što bi im osiguravalo bolju informiranost o pravima i uvjetima za njihovo ostvarivanje*

Sama mjera svoju isplativost, učinak i svrsishodnost dodatno ostvaruje sa svakim povećanjem broja naknada koje bi prelazile u nadležnost ureda državne uprave kao Jedinstvenog novčanog centra.



Projektni plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije

FAZE I AKTIVNOSTI PROVEDBE	PREDUVJETI I RIZICI
<p style="text-align: center;"><i>FAZA 1.</i></p> <p>„N1“ - Uvođenje Zajamčene minimalne naknade,</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Snimka stanja ureda državne uprave i u potrebnom opsegu trenutno nadležnih institucija – informatički preduvjeti, ljudski kapaciteti, teritorijalna pokrivenost, prostorni preduvjeti</i>- <i>Izmjena propisa na kojima se temelji administriranje</i>- <i>Edukacija i organizacija rada u uredima državne uprave</i>- <i>Pilot provedba u dvije županije</i>- <i>Na temelju rezultata utvrđivanje preduvjeta za sljedeće faze</i> <p style="text-align: center;">Rok provedbe: rujan 2014</p>	<ul style="list-style-type: none">- <i>Snimka stanja ureda državne uprave uključuje informatičke preduvjete te predstavlja potencijalni rizik u slučaju nedostatne opremljenosti zbog ograničenih sredstava. Moguća sanacija ovog rizika je usporedni projekt uspostavljanja jedinstvenog novčanog centra u sklopu zajma sa Svjetskom bankom kojim bi se mogla osigurati sredstva za ostvarivanje informatičkih preduvjeta</i>- <i>Razmatranje Infrastrukturnih pitanja pokrivenosti teritorija RH, pitanja vlasničkih odnosa pojedinih nekretnina kao i njihovih kapaciteta i dostupnosti korisnicima</i>- <i>Organiziranje rada u uredima državne uprave kroz formiranje Prijemnog i Savjetničkog ureda te edukacija za rad u novom procesnom sustavu</i>
<p style="text-align: center;"><i>FAZA 2.</i></p> <p>„N4“ - Uvođenje u sustav preostale 3 naknade</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Doplatak za djecu</i><ul style="list-style-type: none">o <i>Rok: kraj 2015. (uključuje sve aktivnosti iz Faze 1)</i>- <i>5 roditeljskih i roditeljskih naknada</i><ul style="list-style-type: none">o <i>Rok: kraj 2015. (uključuje sve aktivnosti iz Faze 1)</i>- <i>Naknada za nezaposlene</i><ul style="list-style-type: none">o <i>Rok: tijekom 2016.</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>Plan kadrovskog ekipiranja ureda državne uprave od svake institucije zavisno od rezultata analize potrebnog broja zaposlenika. Uključuje moguće kadrovsko premještanje službenika iz područnih ureda trenutno provedbenih tijela u urede</i>- <i>Nova organizacija rada unutar ureda državne uprave, uvođenje dežurstava nadležnih tijela u uredima državne uprave, utvrđivanje nadležnosti pojedinih ministarstava u II. Stupnju, utvrđivanje procesa u odnosu na tijela vještačenja</i>- <i>Pitanje zakonskih okvira koji će obuhvatiti izmjenu većeg broja propisa u kojima se definira procedura administriranja naknada u I. i II. Stupnju, kao i u odnosu sa tijelima medicinskog vještačenja</i>
<p style="text-align: center;"><i>FAZA 3.</i></p> <p>„N+“ - Utvrđivanje novih naknada za prelazak u nadležnost Jedinstvenog novčanog centra</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Snimka stanja mogućih ostvarivanja preduvjeta za uvođenje novih naknada</i>- <i>Određivanje okvirnih rokova za njihovo uvođenje</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>Analiza socijalnih programa na nacionalnoj i lokalnoj razini</i>

5. REFORMA SOCIJALNOG UGOVARANJA

Mjera ima za cilj omogućiti jednaki pristup mreži socijalnih usluga svim pružateljima usluga pod istim uvjetima. Navedeno će se postići na način da se uspostavi sustav prema kojem se izvršene usluge financiraju sukladno utvrđenoj metodologiji za izračun cijena usluga.

Realizacija ovog cilja podrazumijeva ukidanje dosadašnjih modela financiranja socijalnih usluga prema rashodima. S tim u vezi predviđa se i uvođenje transparentnog postupka ugovaranja socijalnih usluga s najpovoljnijim pružateljima usluga sukladno iskazanim potrebama u mreži.

Način financiranja socijalnih usluga trenutačno se ostvaruje putem tri modela financiranja, ovisno o osnivaču ustanove/pružatelju usluge.

Financiranje prema rashodima poslovanja iz državnog proračuna bez obzira na broj pruženih usluga - ustanove kojima je osnivač Republika Hrvatska (72 pružatelja usluga, 9670 korisnika usluga – ukupno izdvajanje iz DP-a oko 680,0 mln kuna godišnje)

Financiranje prema rashodima poslovanja iz proračuna jedinica područne (regionalne) samouprave i državnog proračuna bez obzira na broj pruženih usluga - decentralizirani županijski domovi za starije i nemoćne osobe (45 pružatelja usluga, 10586 korisnika usluga - ukupno izdvajanje iz DP-a i proračuna županija oko 218,0 mln kuna godišnje)

Financiranje troškova ugovorene i izvršene usluge iz državnog proračuna s pružateljima usluga čiji osnivač nije RH - socijalno ugovaranje (241 pružatelj usluga, 6914 korisnika usluga – ukupno izdvajanje iz DP-a oko 250,0 mln kuna godišnje).

Sadašnji modeli financiranja dovode u neravnopravni položaj pružatelje usluga.

Također, u neravnopravni položaj stavljeni su i korisnici koji kod pružatelja usluga koji se financiraju prema prvom i drugom modelu, ostvaruju „subvenciju“ do punog iznosa troška usluge, neovisno o njihovoj platežnoj sposobnosti.

Iz navedenog proizlazi da je navedeni model financiranja potrebno redefinirati

Pregled mjere

U okviru ove mjere pristupit će se restrukturiranju i redefiniranju mreže socijalnih usluga, načina ugovaranja usluga socijalne skrbi te načina njihova financiranja

Postojeći model, osim što postavlja neravnopravne uvjete pristupa mreži privatnim i javnim subjektima, suprotno pravnoj stečevini EU, ne osigurava racionalnost i efikasnost poslovanja javnih ustanova socijalne skrbi.

Ulazni financijski pokazatelji ukazuju kako je trošak proračunskih sredstava po korisniku u javnim ustanovama i do dvostruko veći nego što je to u privatnim ustanovama.

U tu će se svrhu provesti analiza poslovanja te restrukturiranje i reorganizacija javnih ustanova te re-ugovaranje usluga socijalne skrbi sa svim pružateljima, privatnim i javnim, a čime će se ujednačiti cijene i standardi kvalitete pružanja usluga.

Istovremeno će se pristupiti redefiniranju same mreže socijalne skrbi te usklađenje s planovima ukupne reorganizacije javne uprave te razmatranju određene vrste "regionalizacije".



Projekt plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije

Slijedom navedenog implementacija mjere će se provesti kroz tri faze, pri čemu se proces u drugoj fazi razdvaja na dva paralelna procesa koji se ponovno u trećoj fazi sjedinjuju.

- Prva faza odnosi se na sve pružatelje usluga (definiranje procesa).
- U drugoj fazi provest će se aktivnosti koje obuhvaćaju samo domove čiji je osnivač RH i decentralizirane domove za starije i nemoćne osobe (analiza poslovanja), te aktivnosti koje obuhvaćaju sve pružatelje usluga (provedba postupaka za dodjelu ocjene o usklađenosti sa standardima za pružanje socijalnih usluga).
- U trećoj fazi provest će se postupak pregovaranja s pružateljima usluga koji su pribavili ocjenu o usklađenosti sa standardima za pružanje socijalnih usluga. Ova faza završava sklapanjem ugovora o pružanju socijalnih usluga u količini i vrsti usluga koje zadovoljavaju potrebe, uvažavajući financijske mogućnosti DP-a.

JPP u sustavu socijalne skrbi

U sklopu mjere, a kako je predviđeno KP Zakona o socijalnoj skrbi, predviđa se analiza izvedivosti, troškova i koristi te potencijala primjene JPP modela u sustavu pružanja socijalnih usluga

U tu svrhu Vladi RH će do lipnja 2014. godine biti predložen Program primjene JPP modela u predmetnom sustavu, a koji će se primijeniti isključivo ako pokaže komparativnu prednost ovog modela u odnosu na dosadašnje modele financiranja kapaciteta za pružanje i samo pružanje socijalnih usluga, a što svakako mora podrazumijevati i pozitivne fiskalne učinke u smislu umanjenja kapitalnih rashoda i ukupnih troškova poslovanja ciljanih ustanova

Značajke modela:

- *Pravednost sustava u smislu pristupa mreži za sve korisnike i pružatelje usluga pod istim uvjetima i pravilima*
- *Standardizacija procesa i kvalitete usluga*
- *Jednakost i transparentnost u financiranju usluga*
- *Omogućavanje praćenja troškova poslovanja*

Očekivani fiskalni učinci:

- *Racionalizacija i optimizacija poslovanja domova čiji je osnivač Republika Hrvatska i decentraliziranih domova za starije i nemoćne osobe utjecat će na ukupno nominalno smanjenje proračunskih rashoda*
- *Svođenjem cijene usluga u realne okvire poslovanja moguće je očekivati povećanje proračunskih rashoda za podmirenje dodatnih troškova koji proizlaze iz potencijalnog povećanja cijene usluga*



Projektni plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije

Uzimajući u obzir iznos utrošenih sredstava i broj korisnika kojima se pruža usluga, razvidno je značajno odstupanje u prosječnom mjesečnom iznosu izdvajanja po korisniku u domovima čiji je osnivač Republika Hrvatska u odnosu na druge pružatelje usluga. S obzirom na to da uzrok navedenog odstupanja proizlazi iz primjene različitih modela financiranja istovjetnih usluga te da ova mjera ima za cilj ujednačiti pristup u financiranju socijalnih usluga u mreži, moguće je očekivati uštede u apsolutnom iznosu od 150.000.000 kn na godišnjoj razini.

Navedeni izračun temelji se na sljedećim pretpostavkama:

- nakon provedenih mjera racionalizacije poslovanja i ukidanja dosadašnjeg modela financiranja rashoda pružatelja usluga kojima je osnivač Republika Hrvatska te prelaskom na jedinstveni model financiranja isključivo izvršenih usluga, očekuje se smanjenje izdvajanja iz DP-a u iznosu od 130,0 mln kn godišnje;
- uvođenjem realnih cijena usluga u decentralizirane domove za starije i nemoćne osobe tj. ukidanjem iznosa „subvencije“ korisnicima koji imaju dostatne prihode za financiranje cijelog iznosa troška usluge, očekuje se smanjenje izdvajanja iz DP-a u iznosu od 40,0 mln kn godišnje;
- izjednačavanjem tj. povećanjem opsega i sadržaja usluga koje pružaju privatni pružatelji usluga u mreži, očekuje se povećanje izdvajanja iz DP-a u iznosu od 20,0 mln kn godišnje.

Slijedeći zadanu dinamiku provedbe mjere, očekuje se smanjenje izdvajanja iz DP-a prikazano u tablici:

Razdoblje	Smanjenje izdvajanja iz DP-a (u%)	Iznos uštede u jednoj godini
01. svibnja - 31. prosinca 2015.	10,6%	100.000.000,00 kn
01. siječnja – 31. prosinca 2016.	16%	150.000.000,00 kn



Projektan plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije

FAZE I AKTIVNOSTI PROVEDBE	PREDUVJETI I RIZICI
<p style="text-align: center;">FAZA 1.</p> <p>Izrada i usvajanje dokumenata temeljem kojih će se provesti mjera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Novi Zakon o socijalnoj skrbi (stupanje na snagu 01.01.2014.), <ul style="list-style-type: none"> o Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, o Odluka o mreži socijalnih usluga o Pravilnik o smjernicama za pružanje usluga u mreži propisanim pravilnikom, o Pravilnik o minimalnim standardima kvalitete usluga, o Pravilnik o metodologiji za izračun cijene usluga, o Pravilnik o sastavu povjerenstva za vrednovanje i drugim pitanjima vezanim uz postupak dodjele ocjene o usklađenosti sa standardima za pružanje socijalnih usluga, o Pravilnik kojim se uređuje rok važenja, prestanak i raskid ugovora, te sva ostala pitanja vezana uz ugovor i njegovu provedbu o Prijedlog Odluke o jedinstvenim kriterijima za analizu poslovanja pružatelja usluga <p style="text-align: center;">Razdoblje provedbe: siječanj – rujan 2014.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Rizici</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - kašnjenje u zakonodavnoj proceduri - nedostatak ljudskih resursa za izradu podzakonskih propisa/kašnjenje u izradi podzakonske regulative - izostanak pravnih normi ili neadekvatno normiranje prilikom izrade propisa <p style="text-align: center;"><i>Mjere upravljanja rizicima:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Jačanje komunikacije s drugim tijelima državne uprave koji sudjeluju u procesu donošenja - Popunjavanje sistematiziranih i nepopunjenih radnih mjesta u MSPM na poslovima izrade i sudjelovanja u izradi podzakonskih propisa (premjesta iz drugih tijela državne uprave ili zapošljavanje s tržišta) ili prekovremeni rad dijela zaposlenika MSPM-a - Izrada simulacije utjecaja prijedloga pravnih normi, prije njihova donošenja, na provedbu postupka za dodjelu ocjene o usklađenosti sa standardima socijalnih usluga, postupka pregovaranja i formiranja cijena usluga

FAZA 2.	
PROCES 1. (odnosi se na domove čiji je osnivač RH i decentralizirane domove za starije i nemoćne i odvija se u dva koraka)	
1. Aktivnost	<i>Rizici</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Priprema postupka analize poslovanja - Provedba postupka analize poslovanja - Utvrđivanje mjera reorganizacije i racionalizacije poslovanja u svrhu postizanja financijske stabilnosti, racionalizacije poslovanja, jačanja odgovornosti u njihovom upravljanju te povećanja kvalitete i efikasnosti u pružanju javnih usluga - Izrada i dostava izvješća Vladi Republike Hrvatske o provedenom postupku analize poslovanja - Ishođenje rješenja o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga (licence) za većinu državnih domova koji ju do početka provedbe mjere nisu 	<ul style="list-style-type: none"> - nedostatak stručnih resursa za provedbu postupka analize poslovanja domova čiji je osnivač RH i decentraliziranih domova za starije i nemoćne - nemogućnost realne procjene rezultata analize poslovanja domova čiji je osnivač RH i decentraliziranih domova za starije i nemoćne - nedostatak stručnih resursa za provedbu postupka utvrđivanja minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga (licence) - potencijalno moguće neispunjavanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga (licence) kod pojedinih državnih domova

Projekt plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije

pribavili

Razdoblje provedbe: travanj – prosinac 2014.

2. Aktivnost

- Provedba postupka za dodjelu ocjene o usklađenosti sa standardima socijalnih usluga
- Objava poziva za javno podnošenje ponuda za dodjelu ocjene o usklađenosti sa standardima socijalnih usluga
- Imenovanje povjerenstva za vrednovanje
- Postupak analize i vrednovanja stručnih i prostornih resursa sukladno smjernicama za pružanje usluga u mreži, stanja usklađenosti sa standardima kvalitete i predložene cijene pojedinih usluga
- Donošenje Odluke o ocjeni koja sadrži ostvareni broj bodova i rang ponuditelja u odnosu na bodovni prag
- Javna objava rezultata provedenog postupka vrednovanja i bodovna ocjena za svakog pojedinog ponuditelja na mrežnoj stranici Ministarstva
- Izdavanje javne isprave o ocjeni o usklađenosti sa standardima socijalnih usluga

Razdoblje provedbe: siječanj – veljača 2015.

Rizici

- *nedostatak stručnih resursa za provedbu postupka za dodjelu ocjene o usklađenosti sa standardima socijalnih usluga*
- *dostava natječajne dokumentacije koja nije u skladu s uvjetima za prijavu na poziva za javno podnošenje ponuda za dodjelu ocjene o usklađenosti sa standardima socijalnih usluga*
- *otežan rad povjerenstva za vrednovanje zbog potencijalno mogućeg nesuglasja u pogledu vrednovanja ponuda pojedinih pružatelja*
- *pojavnost određenog broja domova čiji je osnivač RH čija ocjena o usklađenosti sa standardima za pružanje socijalnih usluga ne prelazi propisani bodovni prag*

Mjere upravljanja rizicima:

- *Priprema jedinstvenog obrasca za dostavu podataka za analizu poslovanja, te zahtijevanje dokumentacije sukladno računovodstvenim propisima ovjerenih od strane ovlaštenog tijela*
- *Određivanje upute od strane MSPM-a o prioritetnim aktivnostima službenika koji sudjeluju u postupku utvrđivanja uvjeta*

PROCES 2

(odnosi se na pružatelje usluga čiji osnivač nije RH i domove za starije i nemoćne osobe čiji osnivač nije JP(R)S - Provedba postupka za dodjelu ocjene o usklađenosti sa standardima socijalnih usluga za pružatelje usluga drugih osnivača

Rizici

- Objava poziva za javno podnošenje ponuda za dodjelu ocjene o usklađenosti sa standardima socijalnih usluga
 - Imenovanje povjerenstva za vrednovanje
 - Postupak analize i vrednovanja stručnih i prostornih resursa sukladno smjernicama za pružanje usluga u mreži, stanja usklađenosti sa standardima kvalitete i
- *nedostatak stručnih resursa za provedbu postupka za dodjelu ocjene o usklađenosti sa standardima socijalnih usluga*
 - *dostava natječajne dokumentacije koja nije u skladu s uvjetima za prijavu na poziv za javno podnošenje ponuda za dodjelu ocjene o usklađenosti sa standardima socijalnih usluga*
 - *otežan rad povjerenstva za vrednovanje zbog potencijalno mogućeg*



Projektni plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije

predložene cijene pojedinih usluga	<i>nesuglasja u pogledu vrednovanja ponuda pojedinih pružatelja</i>
- Donošenje Odluke o ocjeni koja sadrži ostvareni broj bodova i rang ponuditelja u odnosu na bodovni prag	<i>Mjere upravljanja rizicima:</i>
- Javna objava rezultata provedenog postupka vrednovanja i bodovna ocjena za svakog pojedinog ponuditelja na mrežnoj stranici Ministarstva	- <i>Izrada jedinstvenih obrazaca na kojima se podnosi prijava, pravovremeno informiranje potencijalnih ponuditelja o uvjetima za podnošenje prijave</i>
- Izdavanje javne isprave o ocjeni usklađenosti sa standardima socijalnih usluga	- <i>Pravovremena i odgovarajuća komunikacija i priprema/obuka svih članova povjerenstva</i>
Razdoblje provedbe: rujan 2014. - veljača 2015.	

FAZA 3.

Implementacija - uspostava novog sustava ugovaranja (spajanje procesa I. i procesa II. iz 2. faze)

- Provedba postupka pregovaranja s pružateljima usluga koji su pribavili ocjenu o usklađenosti sa standardima za pružanje socijalnih usluga o vrsti, količini i cijeni, sukladno iskazanim potrebama u mreži socijalnih usluga
- Donošenje Odluke o utvrđivanju cijena socijalnih usluga za domove čiji je osnivač RH
- Sklapanje ugovora o pružanju socijalnih usluga u količini i vrsti usluga koje zadovoljavaju potrebe s domovima čiji je osnivač RH sukladno cijenama utvrđenim Odlukom te s pružateljima s kojima je „ispregovarana“ najpovoljnija cijena usluga do količine kojom se zadovoljavaju sve potrebe u mreži socijalnih usluga
- Ukidanje dosadašnjih modela financiranja prema rashodima za dio pružatelja usluga (domovi čiji je osnivač RH i decentralizirani domovi za starije i nemoćne)
- Odgovarajuće izmjene posebnih propisa i realokacija resursa u državnom proračunu

Razdoblje provedbe: ožujak 2015. - svibanj 2015

Rizici

- *izostanak suradnje većine ponuditelja usluga u korekciji ponuđene cijene tijekom postupka pregovaranja*
- *formiranje cijene usluga temeljem nerealne procjene troškova poslovanja domova čiji je osnivač RH*
- *nemogućnost preraspodjele sredstava Državnog proračuna koja decentralizirani domovi za starije i nemoćne osobe ostvaruju temeljem Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave*

Mjere upravljanja rizicima:

- *Upućivanje službenika MSPM-a koji će provoditi postupak pregovaranja na edukacije za razvoj pregovaračkih vještina u poslovnoj komunikaciji*
- *Provedba naknadne analize poslovanja radi korekcije cijene i s tim u vezi izmjena Odluke o cijeni usluge*
- *U suradnji s Ministarstvom financija prilagoditi model financiranja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave novom sustavu ugovaranja*



6. SMANJENJE PRORAČUNSKIH INVESTICIJA I SUPSTITUCIJA IZVORA FINANCIRANJA SA SREDSTVIMA IZ EU FONDOVA

Mjera za svrhu ima doprinijeti povećanju ukupne razine ulaganja u razvojne projekte na način da se, uz nacionalna sredstva namijenjena ulaganjima u iste, u što je većoj mogućoj mjeri koriste sredstva iz EU izvora.

U skladu s načelom "dodatnosti" sredstava (tzv. „Additionality Principle“), razina nacionalnih sredstava namijenjenih razvojnim projektima unutar određenog područja ulaganja u načelu se nominalno može i ne smanjivati, a u kojem slučaju se sredstva namijenjena nacionalnom financiranju u što je većoj mogućoj mjeri koriste kao sredstva nacionalnog sufinanciranja kojima se pridodaju sredstva sufinanciranja iz EU izvora.

Sredstva koja su namijenjena nacionalnom financiranju razvojnih projekata su ograničena a jednako tako i učinak na sam razvoj projekta i samim time na gospodarstvo općenito. Provedbom mjere bi se sredstvima namijenjenim nacionalnom sufinanciranju dodala sredstva EU sufinanciranja. Ukoliko omjer nacionalnog i EU su-financiranja iznosi 85%, tada su sredstva i učinak na gospodarstvo višestruki.

U cilju poštivanja načela "dodatnosti" sredstava, RH i dalje mora osigurati najmanje istu razinu sredstava nacionalnog sufinanciranja. Sukladno navedenom, ne može se očekivati trenutni učinak na smanjenje deficita i duga već će se ovaj cilj postići tijekom srednjoročnog razdoblja i to povećanjem gospodarskog rasta i proračunskih prihoda.

Važno je naglasiti kako se deficit i dug potencijalno čak i dodatno povećavaju u uvjetima kada je zbog nepostojanja ili nedostatnosti predujma iz EU izvora potrebno privremeno (do povrata iz EU izvora) osigurati sredstva za provedbu projekata iz nacionalnih izvora.

Upravo je iz tog razloga neophodno tijekom provedbi ovih reformskih mjera kontinuirano razmatrati mogućnosti i uvjete korištenja sredstava EU fondova za financiranje projekata koji će na temelju istih eventualno proizaći.

Mjera će se u tom smislu prvenstveno temeljiti na usklađivanju rada i provedbenih procesa Koordinacijskog tijela Vlade RH i postojeće Radne skupine Vlade RH za EU fondove.

Pregled mjere

Uzimajući u obzir proračunska ograničenja uvjetovana limitima na deficit i javni dug, fiskalni kapaciteti za realizaciju investicijskih projekata su značajno umanjeni.

Ovom se mjerom, isključivo u dijelu koji se odnosi na pitanje fiskalnih učinaka, razmatraju uvjeti i mogućnosti maksimizacije korištenja sredstava EU fondova uz smanjenje proračunskih izdvajanja, a sve sukladno ograničenjima koja proizlaze iz pravne stečevine odnosno zakonskih propisa na snazi.

U tom smislu mjera stavlja poseban naglasak na "načelo dodatnosti sredstava", a koje postavlja jasno ograničenje ne mogućnost nominalnog smanjenja proračunskih izdvajanja u godinama koje slijede u odnosu na prethodna razdoblja.

S obzirom da se područje korištenja sredstava EU fondova i sva vezana pitanja redovito obrađuju u okviru zasebne Radne skupine Vlade RH za EU fondove, provedba mjere je određena na temeljima povezivanja navedene Radne skupine VRH s Radnom skupinom za deficit i dug (tzv. Koordinacijskim tijelom)

Projektni plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije

FAZE I AKTIVNOSTI PROVEDBE

FAZA 1.

- *Praćenje i doprinos provedbi postupaka uspostave i akreditacije sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava u cilju osiguranja formalnopravnih preduvjeta za korištenje predujma iz EU izvora te povrate sredstava iz EU izvora.*
- *Aktivnost se provodi kontinuirano u okviru matične Radne skupine za EU fondove.*
- *U okviru mjere vršit će se preuzimanje podataka Radne skupine za EU fondove o provedbi postupaka te planiranim rokovima za korištenje predujma iz EU izvora te povrate sredstava iz EU izvora za potrebe RRS 6.*

FAZA 2.

- *Praćenje i doprinos uklanjanju problema u provedbi (velikih) projekata u cilju pravovremenog korištenja nacionalnih sredstava te pravovremenog povrata sredstava iz EU izvora.*
- *Preuzimanje podataka Radne skupine za EU fondove o odgodama povrata sredstava iz EU izvora kod projekata gdje problemi u provedbi, zbog unaprijed određenih intervala povrata, dodatno produžuju razdoblje od korištenja nacionalnih sredstava do povrata sredstava iz EU izvora.*

FAZA 3.

- *Praćenje provedbe projekata i izvršenja predmetnih aktivnosti u državnom proračunu u svrhu prenamjene neiskorištenih sredstava.*
- *Preuzimanje podataka Radne skupine za EU fondove o izvršenju predmetnih aktivnosti u državnom proračunu za potrebe RRS 6.*

FAZA 4.

- *Povećanje broja područja ulaganja uz sufinanciranje sredstvima iz EU izvora odnosno povećanje broja područja ulaganja u kojima je sredstva nacionalnog financiranja moguće zamijeniti sredstvima nacionalnog i EU sufinanciranja*
- *Preuzimanje podataka Radne skupine za EU fondove o izvršenju predmetnih aktivnosti za potrebe RRS 6.*

FAZA 5.

- *Analiza planiranja i davanje preporuka za buduću dinamiku dodjele bespovratnih sredstava za provedbu projekata na način da se:*
 - o *osigura ujednačena dinamika dodjele bespovratnih sredstava kojom se ne povećava deficit i dug na godišnjoj i ukupnoj razini;*
 - o *sredstva nacionalnog javnog sufinanciranja prvenstveno dodjeljuju u područjima ulaganja s povoljnijim omjerom sufinanciranja iz EU, odnosno gdje je za manji iznos nacionalnog sufinanciranja moguće osigurati povećanje ukupne razine ulaganja;*
 - o *sredstva sufinanciranja iz EU izvora prvenstveno dodjeljuju u područjima ulaganja gdje je nacionalno javno sufinanciranje moguće zamijeniti s nacionalnim privatnim sufinanciranjem, odnosno gdje povećanje ukupne razine ulaganja ne zahtjeva nacionalno sufinanciranje.*
- *Aktivnosti se predlaže provesti u okviru RRS 6 a zaključke povezati sa smjericama za planiranje državnog proračuna za 2015. godinu.*

FAZA 6.

- *Detaljna analiza planiranih rashoda i izvora financiranja u državnom proračunu za 2015. u skladu s utvrđenim područjima financiranja potrebno je odrediti dinamiku provedbe uz prioritet aktivnostima koje pridonose rastu.*
- *Analiza potrebnih sredstava za financiranje na i opravdanosti dodatnog zaduživanja s ciljem izbjegavanja zaduživanja za projekte koji se mogu sufinancirati iz EU sredstava.*

FAZA 7.

- *Analiza mogućnosti ukidanja ograničenja za preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika i/ili mogućnosti objedinjenog planiranja sredstava nacionalnog sufinanciranja u cilju smanjenja nerealnog planiranja sredstava u državnom proračunu*
- *Aktivnosti 6 i 7 se predlaže provesti u okviru RRS 6 a zaključke povezati sa smjericama za planiranje državnog proračuna za 2015. godinu.*

7. MASTERPLAN BOLNICA

Mjera podrazumijeva implementaciju Masterplana bolnica, a koji je izradila nezavisna konzultantska kuća te koji je financiran zajmom Svjetske banke².

Naime, analizom zatečenog stanja bolničkog zdravstvenog sustava tijekom 2012. godine, a kao ulazni podatak za izradu Masterplana, uočeno je;

- kako bolnice u sustavu posluju sa stalnim gubitkom te generiraju dugove prema dobavljačima,
- da je postojeći sustav financiranja zdravstvenog sustava neodrživ i nelikvidan te kako
- postoje ozbiljne teškoće u svakodnevnom poslovanju kao posljedica neodgovarajuće interne organizacije bolnica i upravljanja istima.

Kako je i navedeno u Programu Vlade RH (Planu 21 u točki 9. – "Zdravlje za sve") posljednjih godina nastojale su se provesti različite reforme i pseudo-reforme u hrvatskom zdravstvenom sustavu, s nizom kontradiktornosti, polovičnih rješenja i dvojbi, osobito u području organizacije i financiranja sustava.

Također nije postojala vizija i strategija razvoja hrvatskog zdravstva u sva tri ključna aspekta hrvatskoga zdravstva (ekonomskom, zakonodavnom i stručnom).

Masterplan bolnica ima za cilj detaljno definirati buduću strukturu i potrebne kapacitete bolničkog sustava, značajno izmijeniti sadašnji model pružanja zdravstvene zaštite u Hrvatskoj te ga uskladiti s najboljom suvremenom europskom praksom.

Dodatno, potražnja za bolničkim zdravstvenim uslugama godišnje prirodno financijski raste na razini od 5-8% (starenje populacije, napredak medicinske tehnologije i očekivanja stanovništva). Implementacijom mjera iz Masterplana usporit će prirodni porast potrošnje na bolničke usluge s 5-8% na 2-4% godišnje, a u istom omjeru smanjivat će se i rashodi za zdravstveni sustav u tom aspektu (otprilike 400,00 mln kuna godišnje).

Istovremeno, Masterplan predviđa, ukoliko se za to ukaže potreba, financiranje svih kapitalnih investicija u sustavu zdravstvene zaštite sredstvima iz EU fondova i to u razdoblju od 2015. godine na dalje.

² Ugovor o zajmu broj 7598HR za projekt unaprjeđenja hitne medicinske pomoći i investicijskog planiranja u zdravstvu

Pregled mjere

Ovom se mjerom predviđa izrada, usvajanje i implementacija Masterplana bolnica.

Masterplan će redefinirati nacionalnu mrežu bolnica te uspostaviti uvjete restrukturiranja samih zdravstvenih ustanova.

Implementacijom predviđenih mjera i aktivnosti ukupni opseg mreže i kapaciteta bolnica će se smanjiti, ne dovodeći u pitanje pri tome kvalitetu, efikasnost i dostupnost bolničkih/zdravstvenih usluga, a što će se postići restrukturiranjem i reorganizacijom bolnica i pojedinih odjela u istima

Ovime će se, pored nominalnih ušteda u smislu smanjenja rashoda za financiranje mreže, postići dugoročna financijska i operativna održivost poslovanja bolnica, a samim time otvoriti kapaciteti za ulaganje u tehnološki i stručni razvoj sustava te povećanje kvalitete zdravstvenih usluga.



Projektni plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije

OKVIR MASTERPLANA BOLNICA

3 Izvješća:

- analiza situacije hrvatskog sustava zdravstvene zaštite
- ukupna strukturu broja kreveta akutne i kronične skrbi u akutnim bolnicama po djelatnosti i po kategoriji bolnica sadašnje mreže akutnih bolnica u RH, te broj djelatnosti
- prijedlog nove nacionalne mreže bolnica koja obuhvaća i regionalne bolnice, te Akcijski plan koji će se sastojati od detaljnih smjernica za definiranje mjera koje treba poduzeti za provedbu Master plana, u tijeku

Definirati uvjete i model opsežnog restrukturiranja bolnica, a koje za cilj ima;

- smanjiti bolničke kapacitete (broj kreveta) za akutnu skrb, ne dovodeći u pitanje potrebnu dostupnost i kvalitetu pruženih usluga,
- povećati kapacitete dnevnih bolnica
- povećati kapacitete za dugoročnu i palijativnu skrb te
- osigurati racionalnu i održivu razinu svih resursa potrebnih za efikasno funkcioniranje bolnica i ukupnog zdravstvenog sustava

Detaljno predstaviti mogućnosti opcije za postizanje;

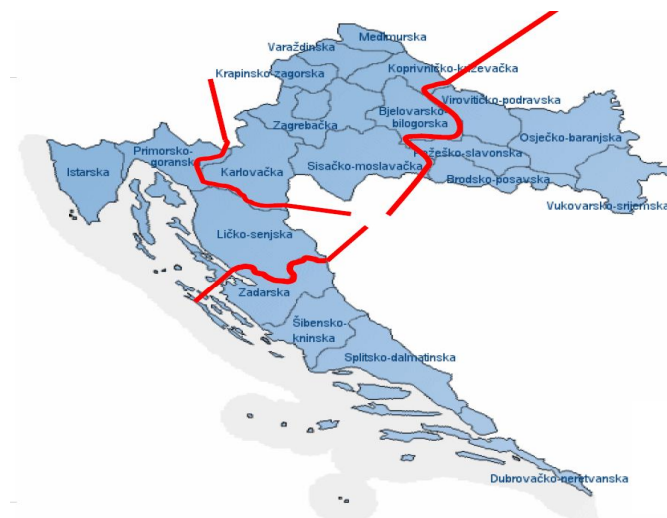
- veće djelotvornosti, učinkovitosti i prilagodljivosti stvarnim potrebama bolničkog sustava, a
- prvenstveno uspostavljanjem regionalnih mreža bolnica koje su usmjerene na kliničke bolničke centre u četirima regijama Hrvatske (Slavonija, kontinentalna Hrvatska, Istra i Kvarner i Dalmacija).

Utvrđiti konkretne potrebne mjere i aktivnosti za realizaciju izabrane opcije, a kako bi se u sklopu raspoloživih resursa osigurao;

- jednak pristup i pravednost, te
- sigurnost i kvaliteta zdravstvene zaštite zasnovana na ujednačenim i mjerljivim standardima odnosno zdravstvenim dokazima³, kontinuiranom razvoju vještina, tehnologija, sudjelovanju bolesnika u odlučivanju te izravnija pravna regulacija zdravstvene mreže i upravljanja zdravstvenim sustavima.

Slika: 4 regije pokrivene Materplanom bolnica:

- Istočna Hrvatska (Slavonija),
- Središnja i sjeverna Hrvatska (kontinentalna),
- Južna Hrvatska (Dalmacija) te
- Istra i Primorje.



³ EBM – evidence-based medicine (medicina zasnovana na dokazima) - označuje stvaranje novog pristupa u svakodnevnom radu liječnika. Svrha medicine utemeljene na dokazima jest poboljšanje kvalitete zdravstvene skrbi kroz pronalaženje i promicanje najbolje moguće kliničke prakse, uz eliminaciju one neučinkovite ili čak štetne.)

Projekt plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije

FAZE I AKTIVNOSTI PROVEDBE

PREDUVJETI I RIZICI

FAZA 1 (usvajanje)

Aktivnosti:

- Izrada dokumenta od strane konzultanta
- Potvrda dokumenta od strane Ministarstva zdravlja
- Prihvaćanje dokumenta od strane Koordinacijskog tijela Vlade RH

Usvajanje:

- o Odlukom Vlade RH

Rok: Kraj veljače 2014.

- *Uspostaviti širok i čvrst politički/nacionalni konsenzus*
- *Mjere iz Masterplana jasno iskomunicirati objasniti ciljanim skupinama i javnosti*

FAZA 2 (implementacija)

Aktivnosti:

- Restrukturiranje bolnica:
 - o sukladno mjerama iz Masterplana
 - o Programima restrukturiranja (Sanacijska vijeća, Ministarstvo zdravlja)
- Implementacija nove nacionalne mreže bolnica:
 - o Prema planu aktivnosti iz Masterplana
 - *vremenski raspored, raspored upravljanja projektom, osnove za provedbu Masterplana, detaljni proračun, plan praćenja, plan ljudskih resursa, koji definira potrebe na nacionalnoj, regionalnoj i institucionalnoj razini*

Rok: tijekom 2014. i 2015. godine

- *Uspostaviti projektnu upravljačku organizaciju jasne političke podrške te stručnosti u sastavu*
- *Iskoordinirati mjere i projektnu organizaciju s imenovanim sanacijskim vijećima u bolnicama*
- *Kontinuirano održavati momentum reformi*



8. RESTRUKTURIRANJE MREŽE ŠKOLA I PROGRAMA

U skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, mrežom osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova utvrđuju se školske ustanove koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja na području za koje se mreža utvrđuje, sa svim njihovim objektima u kojima se provodi odgoj i obrazovanje, područja na kojima se može osnovati školska ustanova te programi obrazovanja koje školske ustanove mogu ostvarivati, uključujući i posebne programe za učenike s teškoćama.

Iz analize postojećih uvjeta rada odgojno-obrazovnih ustanova koju Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta redovito provodi jasno je vidljivo da postojeća mreža škola, programa i učeničkih domova, kao i uvjeti rada nisu optimalni te da ne postoje dovoljno jasne i čvrste smjernice za funkcionalnu i racionalnu izgradnju školskih objekata. Postojeća Mreža ne udovoljava potrebama sustava odgoja i obrazovanja te ju je potrebno, u suradnji s osnivačima školskih ustanova, restrukturirati. Za restrukturiranje Mreže potrebna je izrada novih propisa, kao i izmjena i dopuna postojećih propisa kojima se propisuju mjerila za utvrđivanje Mreže (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja). Jednako tako, potrebno je voditi računa o Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije čije se donošenje planira početkom 2014. godine.

Mreža mora udovoljiti zahtjevima učinkovitog i racionalnog ustroja upisnih područja, odnosno školskih ustanova i programa odgoja i obrazovanja. Jedan od kriterija uspostave Mreže je i broj djece/učenika, koji uz demografska kretanja ovisi i o promjenama predviđenim Strategijom (ranije uključivanje u sustav osnovnoškolskog obrazovanja te produljenje trajanja obveznoga osnovnoškolskog obrazovanja). Naime, broj se djece u Republici Hrvatskoj sustavno smanjuje, a time i broj djece uključene u osnovnoškolski i srednjoškolski sustav odgoja i obrazovanja. Prema projekciji stanovništva 2021. godine u odnosu na 2011. godinu broj djece i mladih u dobi od 0 do 19 godina smanjit će se za 86 840. Sukladno navedenom, zbog smanjivanja broja živorođenih iz naraštaja u naraštaj očekuje se sve manji priljev djece u sustav osnovnoškolskog i srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

Nadalje, sadašnji sustav mreže strukovnih škola nije u skladu s potrebama gospodarstva i tržišta rada. Isti ili slični programi izvode se na više lokacija pri čemu se ne vodi računa o stvarnim potrebama temeljem demografske i geografske različitosti. Takav sustav je preskup i ne može osigurati podjednaku kvalitetu na cijelom području Hrvatske. Programe treba objediniti, odnosno

Pregled mjere

Cilj mjere je uspostavljanje racionalne i učinkovite mreže škola i programa sukladno kojom će se, uz veću autonomiju, racionalno raspolagati dostatnim sredstvima iz državnog proračuna.

Teži se funkcionalno i ravnomjerno opremljenim školama čiji programi zadovoljavaju specifične razvojne potrebe učenika, osiguravaju jednake mogućnosti školovanja i stjecanje temeljnih kompetencija za nastavak obrazovanja ili pristup tržištu rada. U svezi s navedenim, u tu svrhu potrebno je izraditi analizu potreba i izvodljivosti uvažavajući geografske, gospodarske i demografske osobitosti pojedinih dijelova Republike Hrvatske.

Mjera će se implementirati u četiri faze:

- 1. Analiza postojeće Mreže škola i programa*
- 2. Izmjena postojećih i donošenje novih zakonskih i drugih propisa*
- 3. Izrada i donošenje racionalne i učinkovite Mreže škola i programa*
- 4. Implementacija racionalne i učinkovite Mreže škola i programa*

Projekt plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije

postojeće programe za više srodnih zanimanja svesti na jedan program za odgovarajuću kvalifikaciju. Jednako tako, s obzirom na promjene u demografskim kretanjima i neujednačenost kriterija izdvajanja, potrebno je izraditi i jedinstvene kriterije za dobivanje/zadržavanje statusa škola s otežanim uvjetima rada i uključiti ih u mrežu svih škola.

Učinak navedene mjere moguće je procijeniti nakon provedene analize mreže, a stvarni učinak nakon početka primjene nove mreže škola i programa. Moguće je očekivati smanjenje broja zaposlenih zbog tehnoloških viškova, statusnih promjena škola ili privremenog zatvaranja škola zbog nedostatnog broja učenika.

Također, moguće je očekivati nezadovoljstvo osnivača školskih ustanova, korisnika i davatelja usluga te socijalnih partnera zbog mogućih statusnih promjena škola (iz matične u područnu školu), spajanja školskih ustanova u jednu ili ukidanja škola odnosno programa te smanjenja broja zaposlenih zbog tehnoloških viškova.

Kao dodatni rizik provedbe treba imati na umu moguće promjene broja učenika na razini školske godine temeljem demografskih kretanja, interesa učenika, specifičnosti vezanih uz obrazovanje djece s teškoćama te raniji početak školovanja odnosno produljenje školovanja sukladno Nacrtu prijedloga Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije.

FAZE I AKTIVNOSTI PROVEDBE	PREDUVJETI I RIZICI
<p style="text-align: center;"><i>FAZA 1.</i></p> <p><i>Analiza postojeće Mreže škola i programa</i></p> <p><i>1.1 Formiranje radne skupine na razini Ministarstva za izradu analize postojeće Mreže i prijedloga za izradu racionalne i učinkovite Mreže škola i programa (rok: prosinac 2013.)</i></p> <p><i>1.2 Izrada analize postojeće Mreže škola i programa (rok: prvi kvartal 2014.)</i></p> <p><i>1.3 Izrada smjernica za izradu racionalne i učinkovite Mreže škola i programa uz utvrđivanje potreba odgojno-obrazovnog sustava te uvažavanje geografske, gospodarske i demografske osobitosti pojedinih dijelova Republike Hrvatske (rok: drugi kvartal 2014.)</i></p>	<p><i>Preduvjeti:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Sustavno praćenje promjena na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini</i>- <i>Suradnja s dionicima sustava i osnivačima školskih ustanova</i>- <i>Imenovanje koordinatora ispred ureda državne uprave u svakoj županiji koji će surađivati s radnom skupinom</i>- <i>Relevantnost i točnost podataka nužnih za analizu (e-Matica i osnivači školskih ustanova)</i> <p><i>Rizici:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Neuključenost svih dionika sustava u radnu skupinu</i>- <i>Neimenovanje koordinatora u svakoj županiji koji će surađivati s radnom skupinom</i>- <i>Nepouzdanost ili nedostatak podataka</i>- <i>Izostanak sustavnog praćenja promjena na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini</i>
<p style="text-align: center;"><i>FAZA 2.</i></p> <p><i>Izmjena postojećih i donošenje novih Zakonskih i drugih propisa:</i></p> <p>2.1 Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi</p>	<p><i>Preduvjeti:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Uvrštavanje navedenih zakonskih i drugih akata u Plan normativnih aktivnosti u 2014., odnosno 2015. godini.</i>



Projektni plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije

<i>(rok: četvrti kvartal 2014.)</i>	
2.2 Zakon o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju <i>(rok: četvrti kvartal 2014.)</i>	<ul style="list-style-type: none">- Provedena javna rasprava o navedenim zakonskim i drugim aktima- Postizanje suglasja o nužnim promjenama u sustavu dionika sustava odgoja i obrazovanja (Ministarstva, učitelja, nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja, sindikata, te s osnivača školskih ustanova, kao i predstavnika nacionalnih manjina)
2.3 Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja <i>(rok: drugi kvartal 2014.)</i>	Rizici: <ul style="list-style-type: none">- Nepravovremeno donošenje navedenih zakonskih propisa potrebnih za donošenje optimalne Mreže škola i programa, kao i za utvrđivanje odluka koje se temelje na analizi podataka
2.4 Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja <i>(rok: drugi kvartal 2014.)</i>	<ul style="list-style-type: none">- Nepostizanje suglasja o nužnim promjenama dionika sustava odgoja i obrazovanja (Ministarstva, učitelja, nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja, sindikata, te s osnivača školskih ustanova, kao i predstavnika nacionalnih manjina)- Nepostizanje suglasja na razini lokalnih i nacionalnih interesa u sustavu odgoja i obrazovanja

FAZA 3.

Izrada i donošenje racionalne i učinkovite Mreže škola i programa

3.1 Izrada racionalne i učinkovite Mreže škola i programa temeljene na potrebama odgojno-obrazovnog sustava uz uvažavanje geografske, gospodarske i demografske osobitosti pojedinih dijelova Republike Hrvatske

3.2 Ministarstvo predlaže Vladi RH Mrežu škola i programa za područje Republike Hrvatske na prijedlog osnivača školskih ustanova

3.3 Vlada RH odlukom donosi novu Mrežu škola i programa za područje Republike Hrvatske na prijedlog Ministarstva

(prvi kvartal 2015.)

Preduvjeti:

- Donošenje zakonskih i drugih propisa nužnih za izradu racionalne i učinkovite Mreže škola i programa
- Donošenje jasnih smjernica za izradu racionalne i učinkovite Mreže škola i programa
- Suradnja s dionicima sustava i osnivačima školskih ustanova
- Relevantnost i točnost podataka nužnih za izradu racionalne i učinkovite Mreže škola i programa
- Sustavno praćenje promjena na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini

Rizici:

- Neuključivanje unutarnjih i vanjskih dionika u planiranje Mreže
- Nepostizanje suglasja o nužnim promjenama dionika sustava odgoja i obrazovanja (Ministarstva, učitelja, nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja, sindikata, te s osnivača školskih ustanova, kao i predstavnika nacionalnih manjina)
- Neuvažavanje mišljenja dionika sustava
- Mogućnost podizanja tužbi posebice od strane osnivača školskih ustanova s naglaskom na osnovne škole
- Nemogućnost dugoročne procijene interesa učenika za pojedine programe kao ni potreba gospodarstva vezano uz potrebna zanimanja u budućnosti.

- Velika razlika u gospodarskoj razvijenosti RH (nemogućnost ulaganja u minimalne standarde)
- Neusklađenost strategije i obrazovne politike na regionalnoj i nacionalnoj razini
- Mogućnost depopulacije ruralnih područja
- Nova regionalizacija Hrvatske – pitanje osnivačkih prava odnosno financiranja školskih ustanova

FAZA 4.

Preduvjet:

Implementacija racionalne i učinkovite Mreže škola i programa

- Donesena racionalna i učinkovita Mreža škola i programa
- Osigurana financijska sredstva vezana uz predviđene promjene

4.1 *Implementacija racionalne i učinkovite Mreže škola i programa (rok: tijekom školske godine 2015./2016.)*

Rizik:

4.2 *Praćenje, analiza i daljnji razvoj racionalne i učinkovite Mreže škola i programa temeljene na geografskim, gospodarskim i demografskim osobitostima pojedinih dijelova Republike Hrvatske (rok: 2016. i kontinuirano)*

- Neosigurana financijska sredstva vezana uz predviđene promjene (npr. prijevoz učenika, raspodjela učitelja i nastavnika, osiguranje prostora za izvođenje novih programa)
- Nemogućnost upisa srednjoškolskih učenika u željene u programe usklađene s potrebama društva i gospodarstva (npr. nedostatak učeničkih domova)
- Mobilnost i prohodnost na nacionalnoj i europskoj razini

9. REORGANIZACIJA PRAVOSUDNOG SUSTAVA

U okviru strategije RH za stvaranje učinkovitog pravosudnog sustava, što, između ostalog, podrazumijeva smanjenje broja neriješenih predmeta, rasterećenje sudova od predmeta koji po svojoj prirodi nisu sudski, skraćivanje duljine sudskih postupaka, mjerom se pristupa reorganizaciji sudačke i državnoodvjetničke mreže.

Sudačku mrežu u RH, uz Vrhovni sud RH i tri visoka suda na državnoj razini, čini 15 županijskih sudova, 7 trgovačkih sudova, 4 upravna suda, 67 općinskih sudova te 63 prekršajna suda. Od 67 općinskih sudova njih 34 nadležni su za postupanje u predmetima iz građanske i kaznene grane sudovanja, dok su njih 33 nadležni za postupanje samo u građanskoj grani.

Državnoodvjetnička mreža slijedi organizaciju sudačke mreže, a čini ju, uz Državno odvjetništvo RH i Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, 15 županijskih državnih odvjetništava i 33 općinska državna odvjetništva.

Postojeću mrežu pravosudnih tijela karakterizira nerazmjerno velik broj tijela s izrazito malim brojem pravosudnih dužnosnika (116 pravosudnih tijela ima po 10 ili manje pravosudnih dužnosnika). Postojeća organizacija pravosudnog sustava nije dovoljno učinkovita i ne daje dovoljnu mogućnost za specijalizaciju sudaca, onemogućuje ravnomjernu radnu opterećenost sudova i sudaca i pokretljivost sudskog osoblja.

Nova organizacija mreže pravosudnih tijela bit će postavljena novim Zakonom o područjima i sjedištima sudova, Zakonom o područjima i sjedištima prekršajnih sudova te Zakonom o područjima i sjedištima državnih odvjetništava čije se donošenje predviđa krajem 1. tromjesečja 2014. godine, a bit će usklađena s određenjima regionalnih područja u okviru sveobuhvatne mjere reorganizacije (regionalizacije) državnih institucija, ustanova i ureda državne uprave.

Očekivani pozitivni učinci reorganizacije pravosudnog sustava bit će ravnomjerna radna opterećenost sudova, povećanje djelotvornosti sudova koja će se ogledati i u smanjenju broja zahtjeva za zaštitu prava stranaka na suđenje u razumnom roku, povećanju mogućnosti specijalizacije sudaca, većoj pokretljivosti sudskog osoblja, objedinjavanju zajedničkih službi i smanjenju ukupnog broja zaposlenih u pravosudnim tijelima. Ujedno će se omogućiti efikasnija platforma za primjenu inovativnih tehnoloških aplikacija koje povećavaju produktivnost, olakšavaju radne procese te pridonose većoj efikasnosti rada zaposlenih u sustavu pravosuđa.

Pregled mjere

Ovom će se mjerom provesti aktivnosti utvrđivanja nove mreže sudova temeljem novog Zakona o područjima i sjedištima sudova i Zakona o područjima i sjedištima prekršajnih sudova, a slijedom čega će se pristupiti intenziviranju reorganizacije i racionalizacije državno-odvjetničke mreže.

Mjerom će se postići bolja organizacija rada, ravnomjernije opterećenje sudaca predmetima, brže rješavanje predmeta te u konačnici umanjiti ukupno fiskalno opterećenje financiranja mreže pravosudnih tijela.

FAZE I AKTIVNOSTI PROVEDBE	PREDUVJETI I RIZICI
<p>Aktivnost 1.</p> <p>Donošenje novih Zakonskih propisa:</p> <ul style="list-style-type: none">- novi Zakon o područjima i sjedištima sudova<ul style="list-style-type: none">o rok: kraj 1. tromjesečja 2014.- novi Zakon o područjima i sjedištima prekršajnih sudova<ul style="list-style-type: none">o rok: kraj 1. tromjesečja 2014.- novi Zakon o područjima i sjedištima državnih odvjetništava<ul style="list-style-type: none">o rok: kraj 1. tromjesečja 2014.	<p>FAZA 1</p> <p><i>Izmjena postojećih i donošenje novih propisa temeljem kojih se određuju potrebe i struktura nove mreže:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Okvirna mjerila za određivanje broja sudaca u sudovima,- Okvirna mjerila za određivanje broja sudaca u prekršajnim sudovima,- Okvirna mjerila za rad državnih odvjetništava,- Okvirna mjerila za određivanje broja službenika i namještenika u sudovima,- Okvirna mjerila za određivanje broja službenika i namještenika u državnim odvjetništvima <p><i>Rok: 4. tromjesečje 2014.</i></p>
<p>Aktivnost 2.</p> <p>Implementacija zakonskih propisa:</p> <ul style="list-style-type: none">- usklađenje mreže pravosudnih tijela s novim zakonima o područjima i sjedištima sudova i državnih odvjetništava <p>Rok: kraj 1. Tromjesečja 2015.</p> <p>Izmjena postojećih propisa:</p> <ul style="list-style-type: none">- izmjene i dopune Zakona o plaćama sudaca i drugih pravosudnih dužnosnika o rok: kraj 2. tromjesečja 2014.- izmjene i dopune Zakona o sudovima o rok: kraj 2. tromjesečja 2014.- izmjene i dopune Zakona o javnom bilježništvu o rok: kraj 2. tromjesečja 2014.- izmjene i dopune Pravilnika o službenim sjedištima javnih bilježnika o rok: kraj 3. tromjesečja 2014.	<p><i>Određivanje broja pravosudnih dužnsnika te broja službenika i namještenika u pravosudnim tijelima (ministar pravosuđa)</i></p> <p><i>Rok: 4. tromjesečje 2014.</i></p>

VII. PRILOZI

PRILOZI:

1. *Članovi RRS-ova*
2. *Zaključak/Odluka Vlade RH o osnivanju Koordinacijskog tijela*
3. *Obrasci redovitih i izvanrednih izvješća*
4. *Izjava o povjerljivosti*
5. *Pojedinačni projekti uz Mjeru 1*

Prilog 1: RESORNE RADNE SKUPINE

MJERA	ČLANOVI RRS-a	
ORS	ČLANOVI ORS-a	
	MSPM	Damir Cimer, savjetnik ministrice
	MSPM	Jelena Đuraš Gleđ, savjetnica ministrice
		Denis Petrović, vanjski savjetnik
	VRH	Larisa Petrić, savjetnica Koordinacije za društvene djelatnosti i ljudska prava
RRS 1 INTEGRACIJA PRATEĆIH SLUŽBI	VODITELJ I ZAMJENIK VODITELJA RRS 1	
	MFIN	Maroje Lang Davorin Kajfeš
	ČLANOVI RRS 1	
	MSPM	Josip Masnić
	MP	Marinka Jelić Maja Barberić
	MIZ	Luka Vončina Antoaneta Bilić
	MZOS	Mirela Zagorac
	MU	Darko Parić
	FINA	Zlatko Mičetić Željko Pavić
	APIS	Robert Stanko Hrvoje Somun

MJERA	ČLANOVI RRS-a	
<p style="text-align: center;">RRS 2</p> <p style="text-align: center;">OUTSOURCING USLUGA</p>	VODITELJ I ZAMJENIK VODITELJA RRS 2	
	MU	Tomislav Mičetić Nataša Đak
	ČLANOVI RRS 2	
	MIZ	Luka Vončina
	MP	Željko Čvorak
	MUP	Gordana Bušić
	MZOS	Mirela Zagorac Goran Kolarić
	MSPM	Mihaela Matokanović Džimbeg
	MFIN	Davorin Kajfeš
	MRRFEU	Mirna Nemet
	MK	Daniela Petričević Golojuh
	MINGO	Ante Loboja
<p style="text-align: center;">RRS 3</p>	VODITELJ I ZAMJENIK VODITELJA RRS 3	
	MPPI	Zoran Turuk
	MIZ	Antoaneta Bilić
	ČLANOVI RRS 3	
	DUJSN	Dario Janković

MJERA	ČLANOVI RRS-a	
OBJEDINJENA JAVNA NABAVA		Ivančica Franjković
	MU	Darko Parić Božo Zeba
	MFIN	Davorin Kajfeš
	HS	Miljenko Cvitanović
	MINGO	Ante Loboja
	MIZ	Luka Vončina
	MSPM	Mihaela Matokanovic Džimbeg
	MUP	Marija Bezer
RRS 4 JEDINSTVENI NOVČANI CENTAR	VODITELJ I ZAMJENIK VODITELJA RRS 4	
	MSPM	Hrvoje Sadarić
	MU	Darko Parić
	ČLANOVI RRS 4	
	MU	Boris Milošević
	MU	Tomislav Mičetić Leda Lepri
	MRMS	Dario Baron
	HZZO	Sandra Orešić
	HZZ	Boris Omerzo
	HZMO	Neven Spetić
	VODITELJ I ZAMJENIK VODITELJA RRS 5	

MJERA	ČLANOVI RRS-a	
<p align="center">RRS 5</p> <p align="center">REFORMA SOCIJALNOG UGOVARANJA</p>	MSPM	Mihaela Matokanović Džimbeg Ivančica Mamek Jagić
	ČLANOVI RRS 5	
	MSPM	Hrvoje Sadarić Jasna Divić
	MU	Ranko Lamza
	MFIN	Nevenka Brkić
<p align="center">RRS 6</p> <p align="center">SMANJENJE PRORAČUNSKIH INVESTICIJA I SUPSTITUCIJA IZVORA FINANCIRANJA SA SREDSTVIMA IZ EU FONDOVA</p>	VODITELJ I ZAMJENIK VODITELJA RRS 6	
	MRRFEU	Juraj Ivanković
	MFIN	Dubravka Flinta
	ČLANOVI RRS 6	
	MPPI	Katarina Čop Bajde
	MRMS	Dario Baron
<p align="center">RRS 7</p> <p align="center">MASTERPLAN BOLNICA</p>	VODITELJ I ZAMJENIK VODITELJA RRS 7	
	MIZ	dr.sc. Luka Vončina
	MFIN	Ivana Jakir Bajo
	ČLANOVI RRS 7	
	MIZ	Antoaneta Bilić Martina Bogut
	MFIN	Krešimir Dragić

MJERA	ČLANOVI RRS-a	
	MU	Davor Zdunić
	HZZO	Siniša Varga Dubravka Pezelj Duliba
<p align="center">RRS 8</p> <p align="center">RESTRUKTURIRANJE MREŽE ŠKOLA I PROGRAMA</p>	VODITELJ I ZAMJENIK VODITELJA RRS 8	
	MZOS	Sabina Glasovac Monika Vričko
	ČLANOVI RRS 8	
	MZOS	Ivan Milanović Litre Zdenka Čukelj
	MU	Jadranka Jurinjak
	MRRFEU	Božica Horvat
	MFIN	Željko Andrijačić
<p align="center">RRS 9</p> <p align="center">REORGANIZACIJA PRAVOSUDNOG SUSTAVA</p> <p align="center">(smanjenje broja pravosudnih tijela)</p>	VODITELJ I ZAMJENIK VODITELJA RRS 9	
	MP	Ivan Crnčec Marinka Jelić
	ČLANOVI RRS 9	
	MP	Martina Maršić Nikolina Milić
	MU	Ranko Lamza

Prilog 2: Obrasci

REDOVITO IZVJEŠĆE PROVEDBE REFORMSKIH MJERA					
<i>RRS</i>	<i>Upisati broj</i>	<i>RAZDOBLJE</i>	<i>od - do</i>	<i>IME I PREZIME PODNOŠITELJA</i>	<i>Upisati</i>
OSNOVNI PODACI					
<i>FAZA/AKTIVNOST</i>	<i>PROVEDENO</i>	<i>NIJE PROVEDENO</i>		<i>NAPOMENE</i>	
DODATNI PODACI					
<i>FAZA/AKTIVNOST</i>	<i>PRIJEDLOZI UZ PROVEDBU</i>	<i>REALIZIRANI RIZICI</i>		<i>KOMENTARI</i>	
ZAVRŠNE NAPOMENE					

IZVANREDNO IZVJEŠĆE PROVEDBE REFORMSKIH MJERA					
<i>RRS</i>	<i>Upisati broj</i>	<i>Datum</i>		<i>IME I PREZIME PODNOŠITELJA</i>	<i>Upisati</i>
IZVANREDNI DOGAĐAJ					
<i>FAZA/AKTIVNOST</i>	<i>OPIS DOGAĐAJA</i>			<i>UTJECAJ NA MJERU/FAZU/AKTIVNOST</i>	
UPRAVLJANJE DOGAĐAJEM					
<i>PRIJEDOG POSTUPANJA</i>			<i>DODATNE NAPOMENE</i>		

Prilog 3

IZJAVA O POŠTIVANJU POVJERLJIVOSTI

Ja niže-potpisani potpisom ove Izjave obvezujem štititi i trajno čuvati sve osjetljive/povjerljive/ograničene informacije koje bih mogao/la saznati u vezi s provedbom reformskih mjera za smanjenje deficita.

Poslovnom tajnom odnosno povjerljivom informacijom se, između ostalog, smatra slijedeće: bilo koji podaci, dokumenti ili materijali koji su označeni kao povjerljivi za vrijeme trajanja i nakon završetka provedbe ovih mjera.

To uključuje i slijedeće obveze:

- *da se povjerljive informacije ne smiju upotrebljavati osim za namjenu za koju su pripremljene;*
- *da se povjerljive informacije ne smiju odavati trećoj strani bez prethodne pisane suglasnosti zainteresirane pravne ili fizičke osobe o čemu će odlučiti članovi Koordinacijskog tijela;*
- *da će se osigurati interna razmjena podataka i informacija na način koji neće biti dostupan neovlaštenim osobama;*

Ovu izjavu sam u potpunosti pročitao/pročitala, ona predstavlja moju pravu volju i neopoziva je, te ju u znak suglasnosti vlastoručno potpisujem.

Zagreb, datum:

IME I PREZIME



Prilog 4: Radna Skupina VRH



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Na temelju članka 24. stavaka 1. i 3. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 150/2011), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 24. listopada 2013. godine donijela

ODLUKU

o osnivanju Radne skupine za koordinaciju i praćenje provedbe reformskih i drugih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014. - 2016.

I.

Osniva se Radna skupina za koordinaciju i praćenje provedbe reformskih i drugih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014. - 2016. (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

II.

Zadaća Radne skupine je:

- koordinacija i praćenje provedbe reformskih i drugih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014. - 2016.;
- razmatranje potrebe uvođenja dodatnih mjera koje za cilj imaju fiskalnu konsolidaciju u razdoblju 2014. - 2016.;
- koordinacija rada operativnih timova za ostvarenje pojedinih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014. - 2016.

III.

Radnu skupinu čine:

- Milanka Opačić, potpredsjednica Vlade Republike Hrvatske i ministrica socijalne politike i mladih, predsjednica Radne skupine

te članovi:

- prof. dr. sc. Vesna Pusić, prva potpredsjednica Vlade Republike Hrvatske i ministrica vanjskih i europskih poslova
- prof. dr. sc. Branko Grčić, potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske i ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
- Slavko Linić, ministar financija

2

- Ivan Vrdoljak, ministar gospodarstva
- prof. dr. sc. Rajko Ostojić, dr. med., ministar zdravlja
- prof. dr. sc. Mirando Mrsić, dr. med., ministar rada i mirovinskoga sustava
- doc. dr. sc. Željko Jovanović, dr. med., mr. oec., ministar znanosti, obrazovanja i sporta
- Anka Mrak-Taritaš, ministrica graditeljstva i prostornoga uređenja
- Arsen Bauk, ministar uprave
- Orsat Miljenić, ministar pravosuđa
- dr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, ministar pomorstva, prometa i infrastrukture
- Tihomir Jakovina, ministar poljoprivrede.

IV.

Radna skupina može, prema potrebi, u svoj rad uključiti i predstavnike drugih nadležnih tijela i institucija.

V.

Radna skupina, prema potrebi, osniva operativne timove radi učinkovitog ostvarivanja pojedinih mjera.

Za članove operativnih timova mogu, osim tijela iz točke III. ove Odluke, biti imenovani predstavnici i drugih nadležnih tijela i institucija.

Operativni timovi su obvezni utvrditi rokove provođenja zacrtanih aktivnosti i ostvarivanja pojedinih mjera, te o tome i o rezultatima rada redovito izvješćivati Radnu skupinu i njene članove.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 022-03/13-04/451

Urbroj: 50301-04/04-13-2

Zagreb, 24. listopada 2013.

GLAVNA TAJNICA

Marica Matković

PREDSJEDNIK

Zoran Milanović

PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO

Državno računovodstvo iziskuje izrazito visok stupanj pouzdanosti, sveobuhvatnosti, točnosti, unificiranosti, a što je i dodatno osnaženo Zakonom o fiskalnoj odgovornosti iz 2010. godine.

- Kod davanja podrške za uspostavu jedinstvenog računa riznice s troškovnim računovodstvom treba se osigurati sustav za upravljanje proračunom u TDU i JLP(R)S, koji treba imati slijedeće značajke:
 - o Upravljanje proračunom u svim fazama – planiranje, rebalans, realizacija i kontrola potrošnje proračunskih sredstava;
 - o Evidencija događaja u trenutku nastanka;
 - o Podloga za povezivanje sa Središnjom državnom riznicom;
 - o Kontroling troškova;

- Kod navedenog sustava potrebno je osigurati poštivanje pravila praćenja naplate prihoda i trošenja rashoda po izvorima financiranja odnosno potrebno je osigurati slijedeće:
 - o Osiguranje adekvatnog praćenja naplate prihoda po izvorima kod uplate istih u proračun;
 - o Povezivanje rashodne i prihodne strane državnog proračuna s obzirom na klasifikaciju izvora financiranja;
 - o Uvođenje pravila (kontrola) kod trošenja rashoda i izdataka prema izvorima financiranja;
 - o Prijenos trošenja ostvarenih, a neutrošenih prihoda za određene izvore financiranja u slijedeću proračunsku godinu.
 - o Osiguranje sustava za cjelovito praćenje tijeka obrade ulaznih računa u TDU i JLP(R)S.

Sustav za praćenje obrade ulaznih računa treba osigurati sve procese obrade računa, i to: Urudžbiranje, ovjera, likvidiranje i elektroničku isporuku u ERP sustave.

E-RAČUN

Izmjenama i dopunama Pravilnika o PDV-u, NN 89/11, stupile na snagu 29.7.2011., elektronički račun je u potpunosti izjednačen s papirnatim. Promjena zakonske regulative omogućila je punu produkciju i preduvjete za intenzivne prodajno-marketinške aktivnosti FINA-inog servisa e-Račun te progresivan rast registriranih korisnika. Servis je proširen s opcijom rada s datotekama, odnosno prilagodbom za velike poslovne subjekte (s velikim brojem računa). Omogućena je potpuno automatska razmjena e-računa „web-servisima“ uz primjenu elektroničkog potpisa aplikativnim certifikatom.

- Prednosti korištenja e-Računa:
 - o Elektronički račun svim svojim korisnicima donosi kvalitetnije poslovanje, procesi razmjene kraće traju i sigurniji su od fizičke razmjene
 - o Značajne vremenske uštede
 - o Uštede na troškove pripreme i slanja računa poput troškova papira, omotnica, tiskanja i poštanskih usluga
 - o Uštede u troškovima obrade ulaznih računa koji podrazumijevaju skeniranje ulaznih računa i njihovo ručno prepisivanje u računovodstvene programe
 - o Mogućnost da se postojeći ljudski resursi raspodjele na druge poslove
 - o Komunikacija između korisnika je kvalitetnija jer se umanjuje broj reklamacija dok su arhivirane informacije o postojećim računima lako dostupne
- Prijedlog direktive Europskog parlamenta:
 - o U listopadu 2013. godine objavljen je prijedlog direktive Europskog parlamenta o uvođenju elektroničkog računa u javnu nabavu
 - o Navodi se da će uvođenje elektroničkog računa u javnu nabavu morati biti obvezno do 2016. godine u svim zemljama članicama EU.
 - o Direktiva navodi da su uštede od elektronskog računa maksimalne kada je proces slanja, prijenos, prijem i obrada računa u potpunosti automatiziran.
 - o Prihvatljiv je isključivo računalno čitljiv račun koji se automatski i digitalno obrađuje te je isključivo u takvom obliku usklađen s europskim standardima za elektronički račun.
 - o Smatra se da uvođenje elektroničkog računa predstavlja jedan od najjačih potencijala za povećanje europske konkurentnosti. Primjer tome su države koje su uvele obvezu slanja isključivo elektroničkih računa prema državnim institucijama.
- Procjene uštede:
 - o Uz pretpostavku da u sva tijela državne uprave RH godišnje ulazi 2 mln računa, procjene ušteta na strani izdavatelja i primatelja pokazuju da bi samo na strani TDU kao primatelja računa godišnja ušteta iznosi oko 40 mln kuna, a ukupna ušteta koja ulazi u državnu upravu oko 80 miliona kuna
 - o Unutar dokumenta Strategije razvitka elektroničkog poslovanja RH za 2007.-2010. godinu navode se procijenjene godišnje uštede od uvođenja elektroničkih računa u EU samo u upravljanju lancem nabave – 243 mlrd Eura

NACIONALNO UPRAVNO MJESTO (tzv. One-Stop-Shop javne uprave)

- Nacionalno upravno mjesto podrazumijeva ustrojavanje sustava koji omogućuje podnošenje svih zahtjeva i zaprimanje svih rješenja po podnesenim zahtjevima svih građana i poduzetnika na jednome mjestu.
- Sustav predlaže okupljanje svih upravnih postupaka na dvije točke zajedničke svim postupcima: na točki podnošenja zahtjeva i na točki dostave rješenja po zahtjevu.
- Ovime se ove dvije točke odmiču od pojedinačnih postupaka bez zadiranja (u prvome koraku) u same upravne postupke. Stoga je relativno pravno-tehnički ova reforma jednostavnija za uvođenje, a predstavlja sveobuhvatnu značajnu mjeru reforme javne uprave s nizom neizravnih rezultata.

Ovom bi se mjerom uvođenja Nacionalnog upravnog mjesta postiglo;

- o pojednostavljivanje zaprimanja i dostave po svim zahtjevima građana i poduzetnika na jednome mjestu;
- o uvođenje jedinstvenog registra (očevidnika i redosljeda) zahtjeva građana i poduzetnika prema javnoj upravi;
- o mogućnost mjerenja učinkovitosti javne uprave s jednoga mjesta prema očevidniku i redosljedu;
- o elektroničko praćenje rješavanja zahtjeva po svakom stadiju postupka;
- o automatsko slanje požurnica nakon proteka rokova za rješavanje i izvještavanje o nerješavanju;
- o razdvajanje primatelja i izvršitelja (provoditelja) po zahtjevu i time sustavno rješavanje raširenosti korupcije;
- o racionalizacija mreže javne uprave (smanjenje broja ispostava različitih javnopravnih tijela i broja službenika zaduženih za poslove urudžbiranja i pismohrane, te njihov raspored na druga radna mjesta);
- o prvi korak u konsolidaciju i racionalizaciju svih upravnih postupaka;
- o transparentnost svih upravnih postupaka za potrebe provođenja na jednome mjestu;
- o elektroničko povezivanje cijeloga sustava javne uprave; prekid prakse različitih javnopravnih tijela za obveznim prikupljanjem dokumentacije koju moraju dostaviti sami građani i poduzetnici;
- o nestanak „lutanja“ građana i poduzetnika po različitim tijelima javne uprave; značajno smanjenje troškova dostave i pismohrane za cijeli sustav javne uprave.

U tu svrhu bilo bi potrebno pripremiti tekst zakonskog propisa koji bi uredio Nacionalno upravno mjesto, te da se u roku godine dana od donošenja zakona provesti sve pripremljene radnje i „pilotiranje“ sustava.

U roku naredne godine dana pokrenuo bi se paralelni sustav s postojećim postupcima, a tijekom treće godine sekvencijalno bi se povezali svi upravni postupci i pokrenulo cjelovito Nacionalno upravno mjesto.

POJEDINAČNI PROJEKTI IZ PODRUČJA PRUŽANJA IT USLUGA

Različite razine servisa osiguravaju preuzimanje IT sustava koji su podrška poslovanju bez obzira na tehnološku specifičnost postojećih rješenja.

- Ovakav model osigurava preduvjete za provođenje tranzicije i konsolidacije IT sustava i poslovnih rješenja, dijelom kratkoročno, a dijelom dugoročno, i to u vidu:
 - o Premještanja postojećih sustava (FaaS: Facility as a Service) – premještaj opreme ili dijelova sustava na zajedničku dijeljenu infrastrukturu s ciljem osiguravanja više razine podrške i sigurnosti te smanjenja troškova IT opreme i osoblja podrške
 - o Konsolidacija tehnoloških infrastruktura (IaaS: Infrastructure as a Service) – migracija postojećih aplikativnih rješenja na manji broj tehnoloških platformi na kojima se pruža podrška s ciljem smanjenja troškova IT opreme i osoblja podrške
 - o Konsolidacija podataka (PaaS: Platform as a Service) – uspostava, objedinjavanje i ažuriranje zajedničkih registara, šifarnika i sl. vrsta podataka s ciljem postizanja veće ažurnosti i dostupnosti podataka te smanjenja troškova IT opreme i osoblja podrške
 - o Konsolidacija aplikacija (PaaS: Platform as a Service) – tehnološka migracija postojećih aplikacija i/ili objedinjavanje pojedinačnih aplikativnih rešenja jednake ili slične namjene u jedan sustav/rješenja s ciljem smanjenja troškova IT opreme i osoblja podrške
 - o Konsolidacija poslovanja (SaaS: Software as a Service) – objedinjavanje sličnih poslovnih procesa i pojedinačnih radnih timova s ciljem ubrzanja poslovanja i smanjenja broja radnika koji sudjeluju u poslovnom procesu.

S obzirom kako su određene radnje, komplementarne "shared service" modelu, već u tijeku realizacije s Ministarstvom pravosuđa, ovo tijelo bi se iskoristilo kao pilot projekt u okviru navedene mjere.

- Jedinstveno administrativno mjesto:
 - o Printing centar za TDU (print-on-demand)
 - o Scanning centar za TDU
 - o Sustavi za kolaboraciju (e-mail i document sharing) u oblaku za TDU i lokalnu/regionalnu upravu (SaaS)
 - o GIS u oblaku za TDU i lokalnu/regionalnu upravu
 - o Centralni sustav za autentikaciju i autorizaciju državnih službenika
 - o Kadrovska evidencija, registar zaposlenika , eHR u oblaku

Provedbene aktivnosti

1. Faza: udomljavanje opreme (FaaS)

- OPIS: Udomljavanje opreme u vlasništvu ciljanog tijela
- POPIS USLUGA U PAKETU: Osiguravanje smještaja i radnih uvjeta korisničke opreme (sistem sala), Podrška za ključne korisnike (centralni ServiceDesk), Komunikacijsko povezivanje putem HitroNeta
- OPCIJE USLUGA: Nadzor - korištenje Centralnog nadzornog sustava pružatelja usluge, Backup i arhiviranje- korištenje Backup sustava pružatelja usluge, usluge savjetodavne podrške
- TROŠKOVI:
 - o Izračun troškova potrošnje energije prema specifikaciji opreme,
 - o Osiguranje preduvjeta za smještaj klasificiranih sustava

PREDUVJETI: Dovoljna količina resursa u sistemskim prostorima, Osigurati licence za nadzorni i backup sustav, Realizacija preduvjeta za smještaj u sistemske prostore klasificiranih sustava; u skladu s zakonskom regulativom

RIZICI: Zaseban sistemski prostor unutar pružatelja usluge za obavljanje predmetnih poslova koji bi bio nametnut zakonskom regulativom o klasificiranim sustavima

2. Faza: hosting servisa (IaaS)

- OPIS: Konsolidacija kroz virtualizaciju (hosting servisa u sklopu informatičke infrastrukture FINE)
- POPIS USLUGA U PAKETU: Korištenje HW/SW okoline za rad servisa na centralnoj lokaciji pružatelja usluge, Održavanje HW/SW - rad djelatnika, Nadzor - korištenje Centralnog nadzornog sustava pružatelja usluge, Backup i arhiviranje- korištenje Backup sustava pružatelja usluge, Podrška za ključne korisnike (centralni Service Desk), Komunikacijsko povezivanje putem HitroNeta, usluge savjetodavne podrške
- OPCIJE: Korištenje diskovnog podsustava pružatelja usluge, Podrška za krajnje korisnike servisa (CC/SD)
- TROŠKOVI – IDENTIFICIRANI:
 - o Izračun troškova prema arhitekturi servisa i SLA zahtjevima na servis, Rad na uspostavi servisa

PREDUVJETI: Nabava HW/SW za potrebe rada servisa - dovoljna količina, Povećanje kapaciteta diskovnih i tračnih podsustava za potrebe novih servisa, Zapošljavanje novih (preuzetih) djelatnika radi povećanog opsega posla, Povećanje kapaciteta CallCentra/ServiceDeska (u ovisnosti o broju krajnjih korisnika)

RIZICI: Ako je servis koji se udomljuje klasificiran, tada je za podršku radu potrebno podići zasebnu infrastrukturu (komunikacijsko povezivanje, Centralno Nadzorno Upravljački Sustav, backup sustav), Dodatni sistemski prostori i preduvjeta za rad za smještaj nove opreme koja bi podržala veliki broj servisa

3. Faza: poslovni outsourcing (SaaS)

- OPIS: Pružanje podrške javnim tijelima kroz usluge outsourcinga poslovnih procesa
- POPIS USLUGA U PAKETU: Usluge Sektora informatike (sve usluge iz Kataloga IT usluga i rješenja; od razvojnih usluga do usluga održavanja sustava), Usluge ostalih sektora unutar FINE potrebnih za podršku

PREDUVJETI: Izgradnja i razvoj nove organizacijske strukture unutar pružatelja usluga

PREGLED DRUŠTAVA APIS I FINA

- FINA**
- *Financijska agencija (Fina) je osnovana temeljem odredbi Zakona o Financijskoj agenciji (NN broj 117/2001 izmjene i dopune broj 60/2004 i 42/2005. FINA je ustrojena kao mješovita organizacijska struktura s elementima proizvodne (poslovni sektori), funkcionalne (sektori podrške) i teritorijalne organizacijske strukture:*
 - o *Regionalni centri u Zagrebu, Osijeku, Rijeci i Splitu,*
 - o *podružnice u 18 hrvatskih gradova*
 - o *143 poslovnice, 21 ispostava i 11 izdvojenih šaltera*
 - *U FINA-i se nalazi i Sektor usluga za javni sektor, a koji je podrška sustavu evidentiranja i rasporeda javnih prihoda, podrška sustavu državne riznice (SDR), obavlja poslove za Poreznu upravu (PU), poslove za Središnji registar osiguranika (REGOS), vodi HITRO.HR, te niz drugih poslova s državom*
 - *Poslovi FINA-e s Državnom riznicom*
 - o *Poslovi kolekcije*
 - o *Poslovi vođenja Registra korisnika i izvanproračunskih korisnika*
 - o *Izrada i pregled financijskih izvještaja*
 - o *drugi poslovi*
 - *FINA posluje pozitivno i likvidno*
- APIS**
- *APIS IT je agencija za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama koja pruža stručne i provedbene usluge javnom sektoru Republike Hrvatske u planiranju, razvoju, podršci i održavanju poslovno informacijskih sustava po principima umrežene korisnički usmjerene uprave.*
 - *Agencija je zadužena za osiguravanje stabilnosti, održivosti i kontinuiteta provedbe politike informatizacije njenih osnivača – Republike Hrvatske i Grada Zagreba.*
 - *Temeljna zadaća APIS IT-a je pružanje podrške tijelima uprave u razvoju vlastite strategije elektroničkog poslovanja te razvijanje i podupiranje zajedničke računalno-komunikacijske i aplikacijske infrastrukture.*
 - *APIS IT zapošljava 386 zaposlenika, visokoškoloranih stručnjaka*
 - *Poslovne funkcije i projekti:*
 - o *Razvoj Informacijskog sustava Porezne uprave kroz realizaciju nove verzije ePorezne, rješenja eOvrha i Predstečajne nagodbe, Podsustava za utvrđivanje i naplatu poreza na nekretnine te sustava Fiskalizacije.*
 - o *Projekt interoperabilnosti i interkonektivnosti Informacijskog sustava Carinske uprave RH sa EU*
 - o *Podsustav Registra računa koji obuhvaća novi način preuzimanja JRR-a od FINA-e s uključenim svim transakcijskim računima (uključujući i tekuće račune*
 - o *Projekt JOPPD za izgradnju sustava koji će racionalizirati prikupljanje podataka o ostvarenom dohotku fizičkih osoba te omogućiti utvrđivanje poreza i doprinosa što su ih sami obveznici obračunavanja dužni obračunati i uplatiti i o tome izvijestiti Poreznu upravu*
 - o *Niz drugih projekata za pojedinačna ministarstva*
 - *APIS posluje pozitivno i likvidno*